

FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES POLITIKA

www.blueorangebank.com

SATURA RĀDĪTĀJS

Termini un saīsinājumi	1
1. Vispārīgie noteikumi	2
2. Personas datu apstrādes pamatprincipi	2
3. Personas datu kategorijas	3
4. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats	4
5. Personas datu nodošana trešajām personām	6
6. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm	6
7. Datu subjekta tiesības	7
8. Personas datu glabāšanas ilgums	8
9. Personas datu aizsardzības speciālists	8
10. Politikas aktualizācija	8

TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Apstrādātājs – sadarbības partneris (gan fiziska, gan juridiska persona), kura pārziņa vārdā un interesēs apstrādā Personas datus.

Banka – AS BlueOrange Bank, reģistrācijas Nr. 40003551060, adrese: Smilšu iela 6, Rīga, Latvija, LV-1050, tālrunis: +371 67 031 333, e-pasts: info@blueorangebank.com, mājas lapa: www.blueorangebank.com.

Datu subjekts – identificēta vai identificējama fiziskā persona. Identificējama fiziskā persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši, atsaucoties uz identifikatoru (piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru u.c.). Bankā Datu subjekts ir, piemēram, Klients, Bankas darbinieks.

EEZ – Eiropas Ekonomiskā zona.

ES – Eiropas Savienība.

Klients – jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Bankas sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem (piemēram, patiesais labuma guvējs, pilnvarotā persona, pārstāvis, galvnieks u.tml.).

Pārzinis – Banka, kas nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu.

Personas datu aizsardzības pārkāpums – drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto Personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

Personas datu apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopām veikta darbība vai darbību kopums, neatkarīgi no datu apstrādes veida, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Politika – Fizisko personu datu apstrādes politika.

Regula – Eiropas parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Fizisko personu datu apstrādes politikas mērķis ir aizsargāt fizisko personu pamattiesības un brīvības, attiecībā uz Personas datu apstrādi, ko veic Banka saskaņā ar Latvijas Republikā un ES piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā, kā arī Datu subjektam atklāt informāciju par Personas datu apstrādi atbilstoši Regulas prasībām.
- 1.2. Politika nosaka vispārējo kārtību, kādā tiek veikta Personas datu apstrāde, definēti galvenie Personas datu apstrādes nolūki un nosacījumi tiesisko pamatu noteikšanai, piemērojami Personas datu aizsardzības pamatprincipi apstrādājot Personas datus, kā arī Personas datu glabāšanas ilgums un gadījumi, kad Personas dati tiek nodoti trešajām personām un uz trešajām valstīm, un kārtību, kādā Datu subjekts var realizēt savas tiesības.
- 1.3. Politika ir izstrādāta, ņemot vērā Regulas prasības, kas ir vērstas uz Personas datu drošību. Banka apstrādā fiziskās Personas datus, respektējot personas intereses aizsargāt savu privātumu.
- 1.4. Banka piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina Personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas Personas datu apstrādes, izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 1.5. Atsevišķos gadījumos Banka, apstrādājot Personas datus, var būt Apstrādātāja statusā citam pārzinim, piemēram, apdrošināšanas starpniecības ietvaros piedāvājot Klientiem ceļojuma apdrošināšanas pakalpojumus, šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.6. Politikā lietotie termini atbilst Regulā lietotajiem terminiem.
- 1.7. Politika ir saistoša visiem Bankas darbiniekiem.
- 1.8. Bankas sīkdatņu politika ir pieejama Bankas tīmekļa vietnē: www.blueorangebank.com.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

- 2.1. Lai nodrošinātu, ka Personas datu apstrāde ir droša un tiek veikta atbilstoši Regulas un citu normatīvo aktu prasībām, Banka kā Pārzinis ievēro šādus Personas datu apstrādes principus:
 - 2.1.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā ("**likumīgums, godprātība un pārredzamība**"). Īstenojot šo principu, Banka izstrādāja šo Politiku, ar kuru informē Datu subjektu par viņa Personas datu apstrādi un nodrošinot, ka Personas dati netiek izmantoti citiem nolūkiem kādiem tie tikuši ievākti. Banka respektē Datu subjekta tiesības, ļaujot tam kontrolēt un pārraudzīt savu datu apstrādi (sk. Politikas 7.sadaļu);
 - 2.1.2. Personas datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem ("**nolūka ierobežojumi**"). Banka neievāc Personas datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav apstiprināta ar normatīvajiem aktiem vai Bankas iekšējiem normatīviem dokumentiem;
 - 2.1.3. Personas dati ir adekvāti, atbilstoši un ietver tikai to informāciju, kas nepieciešama apstrādes nolūkiem ("**datu minimizēšana**"). Īstenojot šo principu, Banka nepieprasa no Datu subjekta un neapstrādā vairāk informācijas, nekā ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai;
 - 2.1.4. Personas dati ir precīzi ("**precizitāte**"). Banka gādā par to, lai tās apstrādē ir tikai korekti un precīzi dati. Ja Bankai rodas šaubas par Datu subjekta iesniegtās informācijas aktualitāti vai pareizību, Banka sazinās ar Datu subjektu, lai precizētu apstrādē esošu informāciju. Ikvienu Datu subjekta pienākums ir ziņot Bankai, ja ir mainījusies informācija, kuru viņš ir iesniedzis Bankai (piemēram, personas uzvārds, tālruna numurs, dzīvesvietas adrese, u.tml.);
 - 2.1.5. Personas dati netiek glabāti ilgāk nekā nepieciešams ("**glabāšanas ierobežojums**"). Banka Personas datus apstrādā ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams noteikta nolūka sasniegšanai. Izņēmums ir tajos gadījumos, ja beidzoties noteiktajam nolūkam rodas cits leģitīms nolūks (sk. Politikas 8.sadaļu);
 - 2.1.6. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejašu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus ("**integritāte un konfidencialitāte**"). Banka aizsargā Klientu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus (piemēram, tiek izmantoti dažādi drošības pasākumi – datu šifrēšana, pārraidot datus, ugunsūmi, ielaušanās aizsardzības utt.), kā arī tiek pastāvīgi pilnveidota informācijas tehnoloģiju sistēma Bankā ar mērķi nodrošināt Personas datu drošību. Banka nodrošina, lai pieeja Personas datiem būtu tikai tiem darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams savu amatu pienākumu izpildei. Bankā ir izstrādāta virkne normatīvo dokumentu, kuri reglamentē pieejas tiesību informācijai piešķiršanas kārtību, kārtību, kādā tiek veikts darbs ar Personas datiem, ar citu konfidencialu vai slepenu informāciju. Ar mērķi minimizēt Personas datu aizsardzības pārkāpuma rašanās risku, Banka uzrauga Personas datu apstrādes darbības, uzskaita katru datu drošību ietekmējošu incidentu un veic pasākumus, lai nepieļautu turpmāku datu apdraudēšanu.

- 2.2. Banka ir atbildīga par atbilstību 2.1.punktā apakšpunktos minētajiem principiem un to ievērošanu nodrošina šādā veidā:
- 2.2.1. ieviešot šo Politiku un nodrošinot Bankas darbības atbilstību tai;
 - 2.2.2. ieviešot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus un pasākumus (t.sk. iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, iekšējo datu apstrādes procesu auditu veikšana);
 - 2.2.3. veicot regulāras esošo un jauno darbinieku apmācības, t.sk. par Personas datu apstrādi, aizsardzību, kā arī konfidencialitātes un ētikas normu ievērošanu;
 - 2.2.4. uzturot aktuālus iekšējos normatīvos dokumentus attiecībā uz apstrādes darbībām;
 - 2.2.5. veicot novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu, ja tāds ir nepieciešams;
 - 2.2.6. ieviešot un uzturot datu apstrādes reģistru, kurā tiek fiksēta visa informācija par Personas datu apstrādes darbībām (Personas datu apstrādes nolūks, tiesiskais pamats, datu kategorijas, Datu subjektu kategorijas, datu saņēmēji, datu nodošana uz trešajām valstīm, glabāšanas termiņi utt.);
 - 2.2.7. norīkojot datu aizsardzības speciālistu;
 - 2.2.8. informējot Datu subjektu par viņa tiesībām un Bankas veikto Personas datu apstrādi.
- 2.3. Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums rada vai var radīt augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Banka par to informē Datu subjektu un Datu valsts inspekciju atbilstoši Regulas prasībām un Bankas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

3. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

- 3.1. Personas dati var tikt ievākti no Datu subjekta, no Klienta pakalpojumu izmantošanas darbībām (piemēram, sīkfaili, IP adreses, autorizēšanās) un no ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem un privātajiem reģistriem vai trešajām personām.
- 3.2. Personas datu kategorijas, kuras Banka galvenokārt, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
- 3.2.1. **Identifikācijas dati:** Datu subjekta vārds un uzvārds, dzimšanas dati, personas kods, personu apliecinoša dokumenta dati, pilsonība, nodokļu rezidence, nodokļu maksātāja numurs;
 - 3.2.2. **Kontaktinformācija:** faktiskā un/vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
 - 3.2.3. **Ģimenes dati:** ziņas par Datu subjekta laulāto, apgādājamajiem, mantiniekiem un citām saistītajām personām;
 - 3.2.4. **Profesionālie dati:** izglītība vai profesionālā karjera;
 - 3.2.5. **Klienta finanšu dati:** konti, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, saistības, Klienta finanšu pieredze un investīciju mērķi, t.sk. ieguldījumu pakalpojumu, apdrošināšanas pakalpojumu un citu ar investīciju riska pārzināšanu saistītu produktu izvēlēšanās un sniegšanas laikā ievāktie dati, tirdzniecības pieprasījumi vai izpildītie finanšu instrumentu darījumi;
 - 3.2.6. **Dati par aktīvu vai mantas izcelsmi:** dati par Klienta darījumu partneriem un saimniecisko darbību;
 - 3.2.7. **Klienta izpētes dati:** dati par norēķinu paradumiem, dati, kas Bankai ļauj veikt Klienta izpētes pasākumus saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu un pārliecināties par starptautisko sankciju ievērošanu, tai skaitā sadarbības mērķi, un to, vai Klients ir politiski nozīmīga persona;
 - 3.2.8. **Dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus:** dati, kas izriet no informācijas pieprasījumiem, kas saņemti no izmeklēšanas iestādēm, zvērinātiem notāriem, nodokļu administrācijas iestādēm, tiesām un zvērinātiem tiesu izpildītājiem, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm un vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem;
 - 3.2.9. **Saziņas dati:** dati, kas tiek vākti, kad Datu subjekts apmeklē Bankas klientu apkalpošanas centru, internetbanku, un citas vietas, kur Banka sniedz pakalpojumus, vai izmanto bankomātus, vai sazinās ar Banku telefoniski, vizuālie un/vai audioieraksti, e-pasts, ziņas un citi saziņas līdzekļi, piemēram, sociālie mediji, dati, kas iegūti, Datu subjektam apmeklējot Bankas tīmekļa vietnes vai sazinoties citos Bankas kanālos;
 - 3.2.10. **Ar pakalpojumiem saistītie dati:** līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, bankomātu izmantošana, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības, intereses, pakalpojumu maksas;
 - 3.2.11. **Dati par paradumiem un apmierinātību:** pakalpojumu izmantošanas aktivitāte, izmantotie pakalpojumi, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Klientu apmierinātības novērtējums;
 - 3.2.12. **Dati par piedalīšanos loterijās un akcijās:** iegūtie punkti, spēlēs vai akcijās iegūtās balvas;
 - 3.2.13. **Maksājumu veikšanai un apstrādei nepieciešamā informācija:** Klienta norēķinu konta numurs Bankā, maksājumu kartes informācija, maksājumu vēsture;
 - 3.2.14. **Pieejas dati sistēmām:** Datu subjektam piešķirtie lietotārvārdi un paroles;
 - 3.2.15. **Informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju:** sīkfaili, IP adrese;
 - 3.2.16. **Personas vizuālais izskats:** videonovērošana.

4. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN TIESISKAIS PAMATS

- 4.1. Savā darbībā Banka apstrādā dažāda veida Personas datus, kuru apjoms un raksturs ir atšķirīgs, ņemot vērā Personas datu apstrādes daudzveidīgos nolūkus. Banka pieprasa un apstrādā Personas datus tikai gadījumos, kad apstrādei ir noteikts nolūks un tiesiskais pamats.
- 4.2. Banka neapstrādā tādu informāciju, kas nav nepieciešama uzstādīto likumīgo nolūku sasniegšanai. Pirms Personas datu apstrādes uzsākšanas Banka vienmēr izvērtē un nosaka Personas datu apstrādes nolūkus.
- 4.3. Banka apstrādā Personas datus šādiem nolūkiem:
 - 4.3.1. finanšu pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
 - 4.3.1.1. Klientu identificēšanai;
 - 4.3.1.2. Klientu izpētes veikšanai;
 - 4.3.1.3. līguma sagatavošanai un noslēgšanai (piemēram, norēķina konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kredīta līgums, maksājumu kartes līgums u.tml.) un pildot līgumsaistības;
 - 4.3.1.4. attālināto pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 4.3.1.5. kredītpējas novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
 - 4.3.1.6. apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 4.3.1.7. konta apkalpošanai/ maksājumu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai;
 - 4.3.1.8. normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei (piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma prasību izpildei, ziņošanai Latvijas Bankas Kredītu reģistram);
 - 4.3.2. sniegt vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients (piemēram, valūtas maiņa);
 - 4.3.3. pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb mārketinga vajadzībām, piemēram, piedāvājumu nosūtīšana, reklamēšana, klientu aptauju un pētījumu veikšana, loteriju un izložu organizēšana utt.;
 - 4.3.4. sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
 - 4.3.5. savu aizskarto tiesību aizstāvēšana (piemēram, parādu atgūšanai un piedziņai);
 - 4.3.6. tīmekļa vietnes un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 4.3.7. informācijas sniegšanai valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām vai operatīvās darbības subjektiem, ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā (piemēram, Valsts ieņēmuma dienestam, tiesai, policijai, prokuratūrai, zvērinātu tiesu izpildītājiem, notāriem, administratoriem utt.);
 - 4.3.8. lai garantētu Bankas un/vai Klienta drošību, aizsargātu Klienta un/vai tā pārstāvju dzīvību un veselību, un citas Bankas un Klienta tiesības (vizuālie un/vai audioieraksti), pamatojoties uz Bankas leģitīmajām interesēm;
 - 4.3.9. personāla vadības vajadzībām;
 - 4.3.10. risku vadības nodrošināšanai;
 - 4.3.11. lai izpildītu starptautiskajos līgumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus nodokļu jomā, pienākumus attiecībā uz automātisko informācijas apmaiņu par finanšu kontiem un citus norādītos pienākumus.
- 4.4. Banka kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
 - 4.4.1. veicot Klienta identifikāciju un izpēti pirms darījuma attiecību nodibināšanas;
 - 4.4.2. veicot Klienta izpēti darījuma attiecību laikā;
 - 4.4.3. uzsākot līgumattiecības ar Klientu un pildot līgumsaistības;
 - 4.4.4. sniegt vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients;
 - 4.4.5. konsultējot Klientu pa tālruni (ja konsultācijai ir nepieciešama Klienta identifikācija) vai saņemot Klienta rīkojumu operāciju veikšanai pa tālruni;
 - 4.4.6. pieprasot informāciju par Klientu no dažādiem reģistriem;
 - 4.4.7. pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
 - 4.4.8. saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta;
 - 4.4.9. veicot videonovērošanu Bankas telpās vai ārpus Bankas telpām;
 - 4.4.10. izmantojot informāciju par Datu subjektu no Interneta resursiem un no citiem publiski pieejamiem avotiem.
- 4.5. Politika ir attiecināma uz Personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz Personas datus (Bankas tīmekļa vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās Bankas sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 4.6. Banka uzsāk Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja Personas datu apstrādei ir konkrēts nolūks (piemēram, līguma noslēgšana, noteikta pakalpojuma sniegšana, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde utt.) un ja Personas datu apstrādei ir noteikts atbilstošs tiesiskais pamats.

4.7. Ja Datu subjekts atsakās no Personu datu apstrādes, Bankai ir iemesls atteikt Bankas pakalpojumu sniegšanu.

4.8. Personas datu apstrādes tiesiskie pamati var būt šādi:

Tiesiskais pamats	Nepieciešamība
4.8.1. Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	Šis tiesiskais pamats dod iespēju Personas datus apstrādāt pirms līguma noslēgšanas, lai sagatavotu līgumu, un apstrādāt tikmēr, kamēr ir spēkā līgums ar Datu subjektu. Attiecībā uz Personas datu apstrādi, kas pamatota ar līguma izpildi, Datu subjektam nav tiesību aizliegt savu datu izmantošanu līguma izpildei, kamēr līgums ir spēkā. Banka pieprasa visu nepieciešamo informāciju līguma noslēgšanai, turklāt tiesiskais pamats ir spēkā arī gadījumos, ja līgums kaut kādu iemeslu dēļ netiek noslēgts. Šo tiesisko pamatu Banka piemēro datu nosūtīšanai starptautiskām maksājumu karšu organizācijām (MasterCard, VISA u.c.), lai izpildītu starp Klientu un Banku noslēgto maksājumu karšu (kreditkaršu) līgumu, kā arī informācijas nodošana korespondentbankām, lai nodrošinātu no starp Klientu un Banku noslēgtā maksājumu konta līguma izrietošo maksājumu veikšanu utt.
4.8.2. Juridiskā pienākuma izpilde	Šo tiesisko pamatojumu Banka piemēro tādai Personas datu apstrādei, kad Bankai nav brīvas rīcības izvēles - attiecīgo darbību reglamentē ES vai Latvijas spēkā esošu normatīvo aktu noteikumi. Piemēram, Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 8. panta 4.1 daļā noteiktais pienākums pirms patērētāja kredītēšanas līguma noslēgšanas izvērtēt informāciju par patērētāja ienākumiem un izdevumiem.
4.8.3. Datu subjekta vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība	Šo tiesisko pamatu Banka piemēro izņēmuma gadījumos, kad Personas datu apstrāde tiek veikta, piemēram, ar nolūku aizsargāt personas dzīvību vai veselību. Piemēram, ja Bankas telpās Datu subjektam rodas veselības problēmas un nepieciešams veselības stāvokli apspriest ar neatliekamās medicīnas palīdzības darbiniekiem.
4.8.4. Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija	Šo tiesisko pamatu Banka piemēro izņēmuma kārtā un tas ir līdzīgs juridiskā pienākuma izpildei, jo sabiedrības interesēm vai oficiālajām Bankas pilnvarām ir jābūt atrunātām normatīvajos aktos. Atšķirībā no juridiskā pienākuma, Bankai šajā gadījumā varētu būt rīcības brīvība (vai daļēja rīcības brīvība) iespēja. Piemēram, ziņošana izmeklēšanas iestādēm pēc Bankas iniciatīvas par iespējamiem noziedzīgiem nodarījumiem, piemēram, par naudas izkrāpšanas mēģinājumiem.
4.8.5. Bankas vai trešās personas legītimās intereses	Šo tiesisko pamatu Banka piemēro, kad pieteikumos jānorāda informāciju par trešajām personām, kas ir būtiska Bankas produktu lietošanai (galvnieki, ķīlas devēji, darījumā iesaistītās personas darījuma konta atvēršanas gadījumā u.tml.), īpašuma drošības nodrošināšanai (videonovērošana, caurlaižu sistēma), darījuma veikšanas pierādījumu saglabāšanai (telefonsarunas ieraksti), savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (parādu piedziņai). Veicot datu apstrādi saskaņā ar šo tiesisko pamatu, Banka veic interešu līdzsvarošanas pārbaudi pirms attiecīgās apstrādes uzsākšanas.
4.8.6. Datu subjekta sniegtā piekrišana	Šo tiesisko pamatu Banka piemēro, piemēram, mārketinga nolūkos, personai piesakoties loterijām, izlozēm vai informatīvā materiāla saņemšanai. Datu subjektam ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu Personas datu apstrādei vai nē, kā arī Datu subjektam, ir tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī, – tādējādi pārtraucot minēto apstrādi. Piekrišanas atsaukums neietekmē glabāšanas likumību, kas notikusi līdz atsaukuma saņemšanai. Piemēram, ja Banka izsūta Klientam informatīvo materiālu par Banku un tās produktiem, pamatojoties uz Klienta sniegto piekrišanu, Bankai ir jāpārtrauc informācijas turpmāka sūtīšana līdzko Klienti ir atsaucis savu piekrišanu.

4.9. Banka attiecībā uz Klientu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp profilēšanu. Profilēšana ir automatizēta Personas datu apstrāde, ko izmanto, lai izvērtētu noteiktas Klienta personīgās pazīmes, it īpaši, lai analizētu vai paredzētu, piemēram, tās privātpersonas ekonomisko situāciju, personīgās patikas, intereses, atrašanās vietu. Piemēram, profilēšana Bankā tiek veikta procesos, kas ir nepieciešami aizdevuma piešķiršanai un kredītēšanas nosacījumu noteikšanai, kā arī aizdomīgu darījumu identificēšanas procesos. Automatizēts individuāls lēmums ir lēmums, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, kas attiecībā uz Klientu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu. Automatizēta individuālo lēmumu pieņemšana var notikt gan iesaistot, gan neiesaistot profilēšanu. Banka apliecina, ka Klienti tiek atsevišķi informēti, ja iegūtie Personas dati tiks izmantoti automatizētu individuālo lēmumu pieņemšanai (tostarp profilēšanai).

5. PERSONAS DATU NODOŠANA TREŠAJĀM PERSONĀM

- 5.1.** Apstrādājot Personas datus, Bankas prioritāte ir ievērot informācijas konfidencialitāti. Informācija var tikt nodota trešajām personām tādā apjomā un gadījumos, kā to paredz Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti, kā arī ar nolūku nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pakalpojumu sniegšanu vai, kad tas ir nepieciešams līgumsaistību izpildei ar Datu subjektu.
- 5.2.** Banka neizpauž trešajām personām Klienta Personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem vai citu informāciju, izņemot:
- 5.2.1.** ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
 - 5.2.2.** ja ir saņemta Klienta skaidra un nepārprotama piekrišana;
 - 5.2.3.** ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tādā gadījumā, apjomā un kārtībā kāda ir noteikta normatīvajos aktos (piemēram, tiesībsargājošām iestādēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērināta notāra birojiem, nodokļu pārvaldes, uzraudzības iestādēm un finanšu izmeklēšanas iestādēm);
 - 5.2.4.** ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Bankas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret Klientu, kurš ir aizskāris Bankas likumīgās intereses, t.sk. parādu piedzinējiem saskaņā ar cedētām prasījuma tiesībām, bankrota vai maksātnespējas procesa administratoriem;
 - 5.2.5.** trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus un citus reģistrus, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti Personas dati;
 - 5.2.6.** auditoriem, juriskonsultiem, finanšu konsultantiem vai citiem Bankas apstiprinātiem Apstrādātājiem, kuri Bankas uzdevumā veic Personas datu apstrādi;
 - 5.2.7.** kredītiestādēm un finanšu institūcijām, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem un finanšu pakalpojumu starpniekiem, trešajām pusēm, kas ir iesaistītas tirdzniecības darījumu izpildē, norēķinos un pārskatu sniegšanas ciklā, piemēram, izpildes vietām; darījumu reģistriem, apstiprinātām publicēšanas struktūrām, apstiprinātām pārskatu sniegšanas sistēmām; vietējiem un ārvalstu brokeriem un depozitārijiem;
 - 5.2.8.** Bankas saistītajiem uzņēmumiem;
 - 5.2.9.** citām personām, kuras galvo par Klienta saistību pret Banku pienācīgu izpildi, piemēram, galvotājiem, garantijas devējiem, ķīlas devējiem;
 - 5.2.10.** Eiropas un starptautisko norēķinu sistēmu, t.sk. SWIFT, dalībniekiem un ar tām saistītām personām;
 - 5.2.11.** maksājuma vai darījuma patiesajiem labuma guvējiem;
 - 5.2.12.** apdrošināšanas kompānijām;
 - 5.2.13.** citām personām, kuras ir saistītas ar Bankas pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, telekomunikācijas servisam, Klientam sniegto pakalpojumu sniedzējiem, par kuru pakalpojumiem Klients ir pieteicis e-rēķinus, līzīng objektu pārdevējiem un ar to apkalpošanu saistītām pilnvarotām personām;
 - 5.2.14.** sadarbības partneriem, kuri nodrošina Klientiem un Darbiniekiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas.
- 5.3.** Pirms datu nodošanas trešajai personai, Banka noslēdz ar to līgumu, kurā detalizēti tiek atrunāta kārtība, kādā trešā persona apstrādās un aizsargās Personas datus. Trešajai personai tiek nodota tikai noteiktajam nolūkam nepieciešamā informācija. Ja ir iespējams, Banka nodod pseidonimizētu informāciju, pēc kuras trešā persona nevar identificēt konkrētu Datu subjektu vai izmantojot Personas datu šifrēšanu. Banka var noslēgt līgumu ar trešo personu tikai gadījumos, kad attiecīgo datu nodošanu reglamentē Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti.

6. PERSONAS DATU NODOŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM

- 6.1.** Parasti Personas dati tiek apstrādāti ES/ EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ (trešajās valstīs). Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamats, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Klienta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram, noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas, kas ir apstiprināta saskaņā ar Regulu; saņēmējs atrodas valstī, kurā atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis; saņēmējs ir sertificēts atbilstoši Privātuma vairogam (attiecas uz saņēmējiem, kuri atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs).
- 6.2.** Pēc pieprasījuma Datu subjekts var saņemt sīkāku informāciju par Personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

7. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 7.1. Datu subjektam, iesniedzot Bankai rakstisku pieprasījumu, ir tiesības iegūt informāciju par saviem Personas datiem, kas ir Bankas rīcībā, kā arī ir tiesības prasīt tos labot, dzēst vai papildināt. Šis Datu subjekta tiesības neattiecas uz datu vākšanu un apstrādi, kas tiek veikta, lai pildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanu regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Datu subjekts informācijas pieprasījumus un sūdzības par savu Personas datu apstrādi var iesniegt šādos veidos:
- 7.2.1. rakstveidā, iesniedzot **klātienē** klientu apkalpošanas centrā (Jēkaba iela 2, Rīga, LV-1050, Latvija), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 7.2.2. **elektroniski**, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtīt uz e-pastu: datuaizsardziba@blueorangebank.com;
- 7.2.3. nosūtīt ziņu Bankas **internetbankā** <https://ib.blueorangebank.com>.
- 7.3. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Banka pārlicinās par Datu subjekta identitāti. Bankas rīcībā esošās ziņas par Klientu un viņa darījumiem, kurus Banka iegūst, sniedzot finanšu pakalpojumus, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, ir neizpaužamās ziņas atbilstoši Kredītiestāžu likumam un izsniedzamas tikai pašam Klientam vai tā likumīgajiem pārstāvjiem.
- 7.4. Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 7.4.1. **saņemt informāciju** par savu Personas datu apstrādi, nolūkiem un tiesiskajiem pamatiem. Ja Personas dati ir ievākti no trešajām personām (piemēram, Klienta kredīspējas pārbaudei, Klienta izpētes informācija iegūta no publiskām un trešo personu turējumā esošām datu bāzēm) un šāda informācijas iegūšana un/vai izpaušana ir paredzēta ES vai Latvijas normatīvajos aktos, tad saskaņā ar Regulas 14. panta 5. punktu, par šādu Personas datu apstrādi Bankai nav pienākuma informēt datu subjektu;
- 7.4.2. **piekļūt** saviem datiem un saņemt apstiprinājumu par datu apstrādi. Piemēram, Bankas internetbankā Klientam ir iespēja iepazīties ar informāciju par atlikumiem kontos, par Bankai iesniegtajiem Personas datiem, maksājumu vēsturi;
- 7.4.3. **labot** savus datus, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi. Datu subjektam, iesniedzot pamatotu pieprasījumu un informāciju, kas to pamato (ja tas nepieciešams), ir tiesības prasīt, lai Banka bez nepamatotas kavēšanās papildina vai izlabo viņa Personas datus, kas ir neprecīzi vai nepilnīgi;
- 7.4.4. **dzēst** savus Personas datus, vai "tikt aizmirstam", piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kuriem tie tika vākti, vai, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti, ja vien Bankai nav cita nolūka un tiesiskā pamata to apstrādei;
- 7.4.5. **ierobežot** Personas datu apstrādi, piemēram, ja Datu subjekts apstrīd datu precizitāti, vai, ja dati vairs nav nepieciešami Bankai uzstādīto nolūku realizēšanai, bet Datu subjekts iebilst pret datu dzēšanu, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības u.tml.;
- 7.4.6. **iebilst** pret Personas datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar Bankas leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības iebilst nevar realizēt, ja Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Datu subjekta sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, Datu subjekta vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
- 7.4.7. **tiesības uz datu pārnēsāmību** vai pārvietošanu, lai tos saglabātu vai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam. Tiesības nevar realizēt attiecībā uz pilnīgi visu informāciju. Tiesības var realizēt attiecībā uz tiem Personas datiem, kurus Datu subjekts ir iesniedzis, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, kā arī uz Personas datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem).
- 7.5. Banka izskata Datu subjekta pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi Datu subjektam, informējot par pasākumiem, kas tiks veikti saistībā ar tā pieprasījumu. Pieprasījumu izpildes termiņu Banka var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ja tam ir pamatojums (piemēram, liels pieprasījumu skaits vai pieprasījumu sarežģītība).
- 7.6. Banka atbild uz Datu subjekta pieprasījumiem, kā arī veic jebkuras citas darbības, kuras ir saistītas ar Datu subjekta pieprasījuma izpildi, bezmaksas, izņemot gadījumus, ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs, vai tas nav samērojams ar Bankas rīcībā esošajiem resursiem, proti, pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Bankas darbs vai citu fizisko personu tiesības.
- 7.7. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību, ja viņš uzskata, ka viņa Personas dati tiek apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām: Datu valsts inspekcijai, mājas lapa: www.dvi.gov.lv, adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālrunis: 67223131, e-pasts: info@dvi.gov.lv.
- 7.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību tajā dalībvalsts uzraudzības iestādē, kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta, darbavieta vai iespējamā pārkāpuma izdarīšanas vieta, ja Datu subjekts uzskata, ka Banka apstrādājot viņa Personas datus pārkāpj normatīvo aktu prasības. Informācija par citām uzraudzības iestādēm pieejama šeit: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

8. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 8.1.** Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods var būt pamatots ar līgumu ar Klientu, Bankas leģitīmajām interesēm vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem (piemēram, likumiem par grāmatvedību, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanu, Civillikumu noilguma gadījumā u.tml.).
- 8.2.** Banka glabā un apstrādā Datu subjekta Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem nosacījumiem:
 - 8.2.1.** tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;
 - 8.2.2.** kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Banka vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
 - 8.2.3.** kamēr Bankai pastāv juridisks pienākums Personas datus glabāt;
 - 8.2.4.** kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 8.3.** Pēc tam, kad atbilstoši 8.2.punktam ir beidzies Personas datu glabāšanas termiņš, Datu subjekta Personas dati tiek dzēsti.

9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 9.1.** Bankā ir iecelts personu datu aizsardzības speciālists, kas organizē, kontrolē un uzrauga Bankas kā Pārziņa veiktās personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu un šīs Politikas prasībām, nodrošina sadarbību ar uzraudzības iestādi – Datu valsts inspekciju. Personas datu aizsardzības speciālists konsultē Bankas darbiniekus, kuri veic Personas datu apstrādi, par viņu pienākumiem saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem par datu aizsardzību, kā arī sniedz informāciju Datu subjektiem, kuri vēršas Bankā, ar Personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem.
- 9.2.** Datu subjektam ir tiesības saņemt atbildes uz vispārīgiem jautājumiem, kas saistīti ar Personu datu apstrādi Bankā (tādiem jautājumiem, kas neprasa neizpaužamo ziņu sniegšanu), kā arī atsaukt iesniegto piekrišanu savu Personas datu apstrādei, sazinoties ar Banku pa e-pastu: datuaizsardziba@blueorangebank.com, savukārt informācijas pieprasījumu par savu Personas datu apstrādi vai sūdzību – nepieciešams iesniegt atbilstoši Politikas 7.2.punktā noteiktajai kārtībai. Banka nodrošina saziņu latviešu, krievu un angļu valodā.

10. POLITIKAS AKTUALIZĀCIJA

- 10.1.** Politikas aktualizācija tiek veikta, ievērojot izmaiņas Bankas Personas datu apstrādē un atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, bet ne retāk kā reizi gadā.
- 10.2.** Personas datu aizsardzības speciālistam ir tiesības iesniegt priekšlikumus Bankas Valdei par personas datu aizsardzības sistēmas uzlabošanu Bankā.
- 10.3.** Bankas Valdei ir tiesības veikt grozījumus Politikā un par veiktajiem grozījumiem iesniegt priekšlikumus Bankas Padomei.
- 10.4.** Bankas Padome ne retāk, kā vienu reizi gadā pārskata Politiku, novērtējot tās aktualitāti, un apstiprina to.
- 10.5.** Politika ar veiktiem grozījumiem tiek publicēta Bankas interneta vietnē un ir spēkā no publicēšanas datuma.