

FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES POLITIKA

www.blueorangebank.com

SATURA RĀDĪTĀJS

Termini un saīsinājumi	2
1. Vispārīgie noteikumi	3
2. Personas datu apstrādes pamatprincipi	3
3. Datu subjekti un Personas datu vākšana	4
4. Personas datu kategorijas	5
5. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats	6
6. Automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana, tostarp profilēšana	8
7. Videonovērošana	8
8. Personas datu nodošana Saņēmējiem	8
9. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm	9
10. Datu subjekta tiesības	10
11. Personas datu glabāšanas ilgums	11
12. Personas datu aizsardzības speciālists	11
13. Politikas aktualizācija	11

TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Apstrādātājs – sadarbības partneris (gan fiziska, gan juridiska persona), kura Pārziņa vārdā un interesēs apstrādā Personas datus.

Banka – AS BlueOrange Bank, reģistrācijas Nr. 40003551060, adrese: Smilšu iela 6, Rīga, Latvija, LV-1050, tālrunis: +371 67 031 333, e-pasts: info@blueorangebank.com, mājas lapa: www.blueorangebank.com.

Datu subjekts – identificēta vai identificējama fiziskā persona. Identificējama fiziskā persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši, atsaucoties uz identifikatoru (piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru u.c.).

EEZ – Eiropas Ekonomiskā zona.

ES – Eiropas Savienība.

Klients – jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Bankas sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem (piemēram, patiesais labuma guvējs, pilnvarotā persona, pārstāvis, galvnieks u.tml.).

NILLTPFNL – Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likums.

Pārzinis – Banka, kas nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu.

Personas datu aizsardzības pārkāpums – drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto Personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

Personas datu apstrāde – jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, neatkarīgi no datu apstrādes veida, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Politika – Fizisko personu datu apstrādes politika.

Trešā persona – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, **kura nav** Datu subjekts, Pārzinis, Apstrādātājs un personas, kuras Pārziņa vai Apstrādātāja **tiešā pakļautībā** ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.

Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Saņēmējs – Apstrādātājs un Trešā persona.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Fizisko personu datu apstrādes politikas mērķis ir aizsargāt fizisko personu pamattiesības un brīvības, attiecībā uz Personas datu apstrādi, ko veic Banka saskaņā ar Latvijas Republikā un ES piemērojamiem normatīvajiem aktiem Personas datu aizsardzības jomā, kā arī Datu subjektam atklāt informāciju par Personas datu apstrādi atbilstoši Regulas prasībām.
- 1.2. Politika nosaka vispārējo kārtību, kādā tiek veikta Personas datu apstrāde, definēti galvenie Personas datu apstrādes nolūki un nosacījumi tiesisko pamatu noteikšanai, piemērojamie Personas datu aizsardzības pamatprincipi apstrādājot Personas datus, kā arī Personas datu glabāšanas ilgums un gadījumi, kad Personas dati tiek nodoti Saņēmējiem un uz trešajām valstīm, un kārtību, kādā Datu subjekts var realizēt savas tiesības.
- 1.3. Politika ir izstrādāta, ņemot vērā Regulas prasības, kas ir vērstas uz Personas datu drošību. Banka apstrādā fiziskās Personas datus, respektējot personas intereses aizsargāt savu privātumu.
- 1.4. Banka piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina Personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas Personas datu apstrādes, izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 1.5. Atsevišķos gadījumos Banka, apstrādājot Personas datus, var būt Apstrādātāja statusā citam pārzinim, piemēram, apdrošināšanas starpniecības ietvaros piedāvājot Klientiem ceļojuma apdrošināšanas pakalpojumus, šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.6. Sociālo tīklu Bankas izveidotajos profilos, Pārzinim publicējot dažādas ziņas (piemēram, dažādus jaunumus par Bankas profesionālās darbības aktivitātēm, informāciju par korporatīviem iekšējiem, ārējiem pasākumiem, Bankas amatpersonu vai darbinieku sasniegumiem, intervijām, darba sludinājumus utt.), pie publikācijām var tikt pievienoti fizisku personu komentāri vai atzīmēta personas reakcija uz konkrēto ziņu. Šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.7. Politikā lietotie termini atbilst Regulā lietotajiem terminiem.
- 1.8. Politika ir saistoša visiem Bankas darbiniekiem un amatpersonām.
- 1.9. Bankas sīkdatņu politika ir pieejama Bankas tīmekļa vietnē: www.blueorangebank.com.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

- 2.1. Lai nodrošinātu, ka Personas datu apstrāde ir droša un tiek veikta atbilstoši Regulas un citu normatīvo aktu prasībām, Banka kā Pārzinis ievēro šādus Personas datu apstrādes principus:
 - 2.1.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā ("**likumīgums, godprātība un pārredzamība**"). Īstenojot šo principu, Banka ir izstrādājusi un regulāri aktualizē šo Politiku, ar kuru informē Datu subjektu par viņa Personas datu apstrādi. Tādējādi nodrošinot, ka Personas dati netiek izmantoti citiem nolūkiem kādiem tie tikuši ievākti. Banka respektē Datu subjekta tiesības, ļaujot tam kontrolēt un pārraudzīt savu datu apstrādi (sk. Politikas 10. sadaļu);
 - 2.1.2. Personas datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem ("**nolūka ierobežojumi**"). Banka neievāc Personas datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav apstiprināta ar normatīvajiem aktiem vai Bankas iekšējiem normatīviem dokumentiem;
 - 2.1.3. Personas dati ir adekvāti, atbilstoši un ietver tikai to informāciju, kas nepieciešama apstrādes nolūkiem ("**datu minimizēšana**"). Īstenojot šo principu, Banka nepieprasa no Datu subjekta un neapstrādā vairāk informācijas, nekā ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai;
 - 2.1.4. Personas dati ir precīzi ("**precizitāte**"). Banka gādā par to, lai tās apstrādē ir tikai korekti un precīzi dati. Ja Bankai rodas šaubas par Datu subjekta iesniegtās informācijas aktualitāti vai pareizību, Banka sazinās ar Datu subjektu, lai precizētu apstrādē esošu informāciju. Ikviena Datu subjekta pienākums ir ziņot Bankai, ja ir mainījusies informācija, kuru viņš ir iesniedzis Bankai (piemēram, personas uzvārds, tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese, u.tml.);
 - 2.1.5. Personas dati netiek glabāti ilgāk nekā nepieciešams ("**glabāšanas ierobežojums**"). Banka Personas datus apstrādā ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams noteikta nolūka sasniegšanai. Izņēmums ir tajos gadījumos, ja beidzoties noteiktajam nolūkam rodas cits leģitīms nolūks (sk. Politikas 8.sadaļu);
 - 2.1.6. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaūšu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus ("**integritāte un konfidencialitāte**"). Banka aizsargā Klientu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus (piemēram, tiek izmantoti dažādi drošības pasākumi – datu šifrēšana, pārraidot datus, ugunsūmuri, ielaušanās aizsardzības utt.), kā arī tiek pastāvīgi pilnveidota informācijas tehnoloģiju sistēma Bankā ar mērķi nodrošināt Personas datu drošību. Banka nodrošina, lai

pieeja Personas datiem būtu tikai tiem darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams savu amatu pienākumu izpildei. Bankā ir izstrādāta virkne normatīvo dokumentu, kuri reglamentē pieejas tiesību informācijai piešķiršanas kārtību, kārtību, kādā tiek veikts darbs ar Personas datiem, ar citu konfidencialu vai slepenu informāciju. Ar mērķi minimizēt Personas datu aizsardzības pārkāpuma rašanās risku, Banka uzrauga Personas datu apstrādes darbības, uzskaita katru datu drošību ietekmējošu incidentu un veic pasākumus, lai nepieļautu turpmāku datu apdraudējumu.

- 2.2.** Banka ir atbildīga par atbilstību 2.1.punktā apakšpunktos minētajiem principiem un to ievērošanu nodrošina šādā veidā:
 - 2.2.1.** ieviešot un regulāri aktualizējot šo Politiku un nodrošinot Bankas darbības atbilstību tai;
 - 2.2.2.** ieviešot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus un pasākumus (t.sk. iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, iekšējo datu apstrādes procesu auditu veikšana);
 - 2.2.3.** veicot regulāras esošo un jauno darbinieku apmācības, t.sk. par Personas datu apstrādi, aizsardzību, kā arī konfidencialitātes un ētikas normu ievērošanu;
 - 2.2.4.** uzturot aktuālus iekšējos normatīvos dokumentus attiecībā uz apstrādes darbībām;
 - 2.2.5.** veicot novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu, ja tāds ir nepieciešams;
 - 2.2.6.** ieviešot un uzturot datu apstrādes reģistru, kurā tiek fiksēta visa informācija par Personas datu apstrādes darbībām (Personas datu apstrādes nolūks, tiesiskais pamats, datu kategorijas, Datu subjektu kategorijas, datu saņēmēji, datu nodošana uz trešajām valstīm, glabāšanas termiņi utt.);
 - 2.2.7.** norīkojot datu aizsardzības speciālistu;
 - 2.2.8.** informējot Datu subjektu par viņa tiesībām un Bankas veikto Personas datu apstrādi.
- 2.3.** Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums rada vai var radīt augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Banka par to informē Datu subjektu un Datu valsts inspekciju atbilstoši Regulas prasībām un Bankas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 2.4.** Detalizētāka informācija par Personas datu apstrādi var būt papildus aprakstīta līgumos un citos ar Bankas pakalpojumiem saistītos dokumentos, kā arī Bankas interneta vietnē.

3. DATU SUBJEKTI UN PERSONAS DATU VĀKŠANA

- 3.1.** Personas dati var tikt ievākti:
 - 3.1.1.** no Datu subjekta tiešā veidā;
 - 3.1.2.** no Klienta pakalpojumu izmantošanas darbībām (piemēram, sīkfaili, IP adreses, autorizēšanās);
 - 3.1.3.** no ārējiem avotiem - publiskajiem un privātajiem reģistriem vai Trešajām personām (piemēram, no potenciālo kredītņēmēju piesaistītāja, aizņēmēja - juridiskās personas, kura veic fizisko personu kredīvēšanu u.c.).
- 3.2.** Banka ieraksta telefonsarunas, vizuālos attēlus, video un/vai audio, saglabā e-pasta komunikāciju vai citā veidā dokumentē Klienta mijiedarbību un saziņu ar Banku, t.sk. ievāc Personas datus video un audio straumēšanas laikā, veicot Klienta neklātienas identifikāciju.
- 3.3.** Galvenokārt Banka apstrādā Personas datus par fiziskām personām:
 - 3.3.1.** kuras sazinās ar Banku par Bankas pakalpojumiem;
 - 3.3.2.** kuras ir noslēgušas vai vēlas noslēgt līgumu ar Banku, piemēram, Klienti vai potenciālie Klienti;
 - 3.3.3.** tādām kā: tiesiskie pārstāvji, pilnvarotās personas, kontaktpersonas, darījumu partneri, maksātāji, mantinieki, apdrošināšanas objekta turētāji, pieteicēji un Bankas telpu apmeklētāji;
 - 3.3.4.** kas saistītas ar Bankas klientiem – seifa papildlietotājiem vai juridiskām personām, (piemēram, akcionāri (dalībnieki), valdes locekļi, uzņēmumu pārstāvji, patiesie labuma guvēji utt.).
- 3.4.** Potenciālo darbinieku atlasē un izvērtēšanā, Banka Personas datus apstrādā, gan saņemot attiecīgā darba sludinājuma pieteikumus pa dažādiem kanāliem, gan mērķtiecīgi meklējot tos dažādās internetā vietņu datu bāzēs, gan saglabājot Personu datus citiem darba piedāvājumiem. Nodrošinot atbilstību Kredītiestāžu likuma 34.5 panta ceturtajā daļā noteiktajām prasībām, Banka veic potenciālo darbinieku atbilstības pārbaudes.

4. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

- 4.1. Personas datu kategorijas, kuras Banka galvenokārt, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
- 4.1.1. **Identifikācijas dati:** Datu subjekta vārds un uzvārds, lietotājavārds, personas kods, nodokļu maksātāja numurs.
 - 4.1.2. **Autentifikācijas dati:** personas paraksts, Datu subjektam piešķirta parole u.c. dati, kas nepieciešami personu vai lietotāju autentifikācijai;
 - 4.1.3. **Personu apliecināšanas dokumenta dati:** dzimšanas dati, pilsonība u.c.;
 - 4.1.4. **Kontaktinformācija:** faktiskā un/vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
 - 4.1.5. **Ģimenes dati:** ziņas par Datu subjekta laulāto, apgādājamajiem, mantiniekiem un citām saistītajām personām;
 - 4.1.6. **Profesionālie dati:** izglītība vai profesionālā karjera;
 - 4.1.7. **Klienta finanšu dati:** konti, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, saistības, nodokļu rezidence, nodrošinājums un attiecīgie tā dati, kredītvēsture un kredītspēja, Klienta finanšu pieredze un investīciju mērķi, t.sk. ieguldījumu pakalpojumu, apdrošināšanas pakalpojumu un citu ar investīciju riska pārzināšanu saistītu produktu izvēlēšanas un sniegšanas laikā ievāktie dati, tirdzniecības pieprasījumi vai izpildītie finanšu instrumentu darījumi;
 - 4.1.8. **Dati par aktīvu vai mantas izcelsmi:** dati par Klienta darījumu partneriem un saimniecisko darbību;
 - 4.1.9. **Klienta un ar Klientu saistīto personu izpētes dati:** dati par norēķinu paradumiem, dati, kas Bankai ļauj veikt izpētes pasākumus saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu un pārliecināties par starptautisko vai nacionālo sankciju ievērošanu, tai skaitā sadarbības mērķi, un to, vai Klients ir politiski nozīmīga persona, vai saistīta ar Amerikas Savienotajām Valstīm;
 - 4.1.10. **Potenciālā darbinieka atbilstības dati:** ziņas par sodāmību, ziņas par maksātnespēju, ziņas par starptautisko vai nacionālo sankciju vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu reglamentējošu normatīvo aktu pārkāpšanu;
 - 4.1.11. **Dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus:** dati, kas izriet no neizpaužamo ziņu pieprasījumiem, kas saņemti no valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm un vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem;
 - 4.1.12. **Saziņas dati:** dati, kas tiek vākti, kad Datu subjekts apmeklē Bankas klientu apkalpošanas centru, internetbanku, un citas vietas, kur Banka sniedz pakalpojumus, vai sazinās ar Banku telefoniski, e-pasts, ziņas un citi saziņas līdzekļi, piemēram, sociālie mediji, dati, kas iegūti, Datu subjektam apmeklējot Bankas tīmekļa vietnes, izmantojot tērēšanas logu vai sazinoties citos Bankas kanālos;
 - 4.1.13. **Ar pakalpojumiem saistītie dati:** līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, bankomātu izmantošana, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības, pakalpojumu maksas;
 - 4.1.14. **Dati par paradumiem un apmierinātību:** pakalpojumu izmantošanas aktivitāte, izmantotie pakalpojumi, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Klientu apmierinātības novērtējums;
 - 4.1.15. **Dati par piedalīšanos loterijās un akcijās:** iegūtie punkti, spēlēs vai akcijās iegūtās balvas;
 - 4.1.16. **Maksājumu veikšanai un apstrādei nepieciešamā informācija:** Klienta maksājumu konta numurs Bankā, maksājumu kartes informācija, maksājumu vēsture, konta izraksti, maksājumu detaļas;
 - 4.1.17. **Informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju:** sīkfaili, IP adrese;
 - 4.1.18. **Personas vizuālais izskats:** videonovērošana, ekrānuzņēmumi ar personas attēlu, fotoattēli;
 - 4.1.19. **Audioieraksti:** darījumu rīkojumu apstiprinājumi, apkalpošanas kvalitātes kontrole;
 - 4.1.20. **Sūdzību/trauksmes cēlēju ziņojumu dati:** personas rīcība, tās rezultāti, ziņas par iespējamo vai esošo pārkāpumu vai trūkumu;
 - 4.1.21. **Datu subjekta pieprasījuma dati:** ziņas par pieprasījumā norādīto, rezultāti, savstarpējās sarakstes dati.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN TIESISKAIS PAMATS

- 5.1. Savā darbībā Banka apstrādā dažāda veida Personas datus, kuru apjoms un raksturs ir atšķirīgs, ņemot vērā Personas datu apstrādes daudzveidīgos nolūkus. Banka pieprasa un apstrādā Personas datus tikai gadījumos, kad apstrādei ir noteikts nolūks un tiesiskais pamats.
- 5.2. Banka neapstrādā tādu informāciju, kas nav nepieciešama uzstādīto likumīgo nolūku sasniegšanai. Pirms Personas datu apstrādes uzsākšanas Banka vienmēr izvērtē un nosaka Personas datu apstrādes nolūkus.
- 5.3. Banka apstrādā Personas datus šādiem nolūkiem:
 - 5.3.1. finanšu pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
 - 5.3.1.1. Klientu klātienē un neklātienē identificēšanai un autentificēšanai pirms darījuma attiecību nodibināšanas ar Banku;
 - 5.3.1.2. Klientu izpētes veikšanai;
 - 5.3.1.3. līguma sagatavošanai un noslēgšanai (piemēram, maksājumu konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kredīta līgums, norēķinu kartes līgums, kredītkartes līgumus tml.) un pildot līgumsaistības;
 - 5.3.1.4. attālināto pakalpojumu nodrošināšanai un autentificēšanai;
 - 5.3.1.5. kredītpējas, spējas izpildīt no līguma izrietošās saistības novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
 - 5.3.1.6. apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 5.3.1.7. konta apkalpošanai/ maksājumu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai;
 - 5.3.1.8. normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei (piemēram, NILLTPFNL prasību izpildei, ziņošanai Latvijas Bankas Kredītu reģistram, "AS Kredītinformācijas Birojs");
 - 5.3.2. sniegtot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients (piemēram, valūtas maiņa);
 - 5.3.3. pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb mārketinga vajadzībām, piemēram, piedāvājumu nosūtīšana, reklamēšana, klientu aptauju un pētījumu veikšana, loteriju un izložu organizēšana utt.;
 - 5.3.4. sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
 - 5.3.5. trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanai un apstrādei;
 - 5.3.6. savu aizskarto tiesību aizstāvēšana (piemēram, parādu atgūšanai un piedziņai);
 - 5.3.7. tīmekļa vietnes un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 5.3.8. neizpaužamo ziņu sniegšanai valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā (piemēram, Valsts ieņēmuma dienestam, tiesai, policijai, prokuratūrai, zvērinātu tiesu izpildītājiem, notāriem, administratoriem utt.);
 - 5.3.9. lai garantētu Bankas un/vai Klienta drošību, aizsargātu Klienta un/vai tā pārstāvju dzīvību un veselību, un citas Bankas un Klienta tiesības (vizuālie un/vai audioieraksti), pamatojoties uz Bankas leģitīmajām interesēm;
 - 5.3.10. personāla vadības vajadzībām;
 - 5.3.11. risku vadības nodrošināšanai;
 - 5.3.12. lai izpildītu starptautiskajos līgumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus nodokļu jomā, pienākumus attiecībā uz automatisko informācijas apmaiņu par finanšu kontiem un citus norādītos pienākumus.
- 5.4. Banka kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
 - 5.4.1. veicot Klienta identifikāciju un izpēti pirms darījuma attiecību nodibināšanas;
 - 5.4.2. veicot Klienta izpēti darījuma attiecību laikā;
 - 5.4.3. uzsākot līgumattiecības ar Klientu un pildot līgumsaistības;
 - 5.4.4. sniegtot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients;
 - 5.4.5. konsultējot Klientu pa tālruni (ja konsultācijai ir nepieciešama Klienta identifikācija) vai saņemot Klienta rīkojumu operāciju veikšanai pa tālruni;
 - 5.4.6. pieprasot informāciju par Klientu no dažādiem reģistriem;
 - 5.4.7. pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
 - 5.4.8. saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta;
 - 5.4.9. veicot videonovērošanu Bankas telpās vai ārpus Bankas telpām;
 - 5.4.10. izmantojot informāciju par Datu subjektu no Interneta resursiem un no citiem publiski pieejamiem avotiem.
- 5.5. Politika ir attiecināma uz Personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz Personas datus (Bankas tīmekļa vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās Bankas sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

- 5.6.** Banka uzsāk Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja Personas datu apstrādei ir konkrēts nolūks (piemēram, līguma noslēgšana, noteikta pakalpojuma sniegšana, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde utt.) un ja Personas datu apstrādei ir noteikts atbilstošs tiesiskais pamats.
- 5.7.** Ja Datu subjekts atsakās no Personu datu apstrādes, Bankai ir iemesls atteikt Bankas pakalpojumu sniegšanu.
- 5.8.** Personas datu apstrādes tiesiskie pamati var būt šādi:

Tiesiskais pamats	Nepieciešamība
5.8.1. Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	<p>Šis tiesiskais pamats dod iespēju Personas datus apstrādāt pirms līguma noslēgšanas, lai sagatavotu līgumu, un apstrādāt tikmēr, kamēr ir spēkā līgums ar Datu subjektu.</p> <p>Attiecībā uz Personas datu apstrādi, kas pamatota ar līguma izpildi, Datu subjektam nav tiesību aizliegt savu datu izmantošanu līguma izpildei, kamēr līgums ir spēkā.</p> <p>Banka pieprasa visu nepieciešamo informāciju līguma noslēgšanai, turklāt tiesiskais pamats ir spēkā arī gadījumos, ja līgums kaut kādu iemeslu dēļ netiek noslēgts.</p> <p>Šo tiesisko pamatu Banka piemēro datu nosūtīšanai starptautiskām maksājumu karšu organizācijām (MasterCard, VISA u.c.), lai izpildītu starp Klientu un Banku noslēgto maksājumu karšu (kreditkaršu) līgumu, kā arī informācijas nodošana korespondentbankām, lai nodrošinātu no starp Klientu un Banku noslēgtā maksājumu konta līguma izrietošo maksājumu veikšanu utt.</p>
5.8.2. Juridiskā pienākuma izpilde	<p>Šo tiesisko pamatojumu Banka piemēro tādai Personas datu apstrādei, kad Bankai nav brīvas rīcības izvēles – attiecīgo darbību reglamentē ES vai Latvijas spēkā esošie normatīvie akti.</p> <p>Piemēram, Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 8. panta 4.1 daļā noteiktais pienākums pirms patērētāja kreditēšanas līguma noslēgšanas izvērtēt informāciju par patērētāja ienākumiem un izdevumiem.</p>
5.8.3. Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība	<p>Šo tiesisko pamatu Banka piemēro izņēmuma gadījumos, kad Personas datu apstrāde tiek veikta, piemēram, ar nolūku aizsargāt personas dzīvību vai veselību. Piemēram, ja Bankas telpās Datu subjektam rodas veselības problēmas un nepieciešams veselības stāvokli apspriest ar neatliekamās medicīnas palīdzības darbiniekiem.</p>
5.8.4. Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija	<p>Šo tiesisko pamatu Banka galvenokārt piemēro, apstrādājot Personas datus NILLTPFNL vai citu regulējošo normatīvo aktu mērķa sasniegšanai tajos noteiktajā apjomā, t.sk. apstrādājot citu fizisko personu Personas datus vai Klienta īpašo kategoriju datus, kas iegūti, sniedzot Bankas pakalpojumus Klientam (piemēram, ienākošie/izejošie līdzekļu pārvedumi, kontu pārskati).</p> <p>Tas ir līdzīgs juridiskā pienākuma izpildei, jo sabiedrības interesēm vai oficiālajām Bankas pilnvarām ir jābūt atrunātām normatīvajos aktos. Atšķirībā no juridiskā pienākuma, Bankai šajā gadījumā varētu būt rīcības brīvības (vai daļēja rīcības brīvības) iespēja. Piemēram, ziņošana izmeklēšanas iestādēm pēc Bankas iniciatīvas par iespējamiem noziedzīgiem nodarījumiem, piemēram, par naudas izkrāpšanas mēģinājumiem.</p>
5.8.5. Bankas vai Trešās personas legītimās intereses	<p>Šo tiesisko pamatu Banka piemēro, kad pieteikumos jānorāda informāciju par Trešajām personām, kas ir būtiska Bankas produktu lietošanai (līdzzaņēmēji, galvinieki, laulātās personas, ģīlas devēji, darījumā iesaistītās personas darījuma konta atvēršanas gadījumā u.tml.), īpašuma drošības nodrošināšanai (videonovērošana, caurlaižu sistēma), darījuma veikšanas pierādījumu saglabāšanai (telefonsarunas ieraksti), savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (parādu piedziņai).</p>
5.8.6. Datu subjekta sniegtā piekrišana	<p>Šo tiesisko pamatu Banka piemēro, piemēram, mārketinga nolūkos, personai piesakoties loterijām, izlozēm vai informatīvā materiāla saņemšanai.</p> <p>Datu subjektam ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu Personas datu apstrādei vai nē, kā arī Datu subjektam, ir tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī, – tādējādi pārtraucot minēto apstrādi. Piekrišanas atsaukums neietekmē Personas datu apstrādes likumību, kas notikusi līdz atsaukuma saņemšanai.</p> <p>Piemēram, ja Banka izsūta Klientam informatīvo materiālu par Banku un tās produktiem, pamatojoties uz Klienta sniegto piekrišanu, Bankai ir jāpārtrauc informācijas turpmāka sūtīšana līdzko Klienti ir atsaucis savu piekrišanu.</p>

6. AUTOMATIZĒTA INDIVIDUĀLA LĒMUMA PIENĒMŠANA, TOSTARP PROFILĒŠANA

- 6.1. Ar kredītrisku saistītam pakalpojumam (kredītlimits), Banka veic automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanu, tostarp profilēšanu.
- 6.2. Profilēšana ir automatizēta Personas datu apstrāde, ko Banka izmanto, lai analizētu un izvērtētu Klienta ekonomisko situāciju. Profilēšanai tiek izmantota informācija, ko Klients ir iesniedzis Bankai – ienākumu, parādsaistību apmērs, ģimenes stāvoklis, apgādājamo skaits, nodarbošanās un tml., kā arī informācija, kas iegūta no Trešajām personām (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, AS „Kredītinformācijas Birojs”, Latvijas Bankas Kredītu reģistra) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.3. Balstoties uz profilēšanas rezultātiem, tiek pieņemts automatizēts individuāls lēmums, kas nosaka:
 - 6.3.1. vai Klientam tiek piešķirts vai atteikts kredītlimits;
 - 6.3.2. ja kredītlimits tiek piešķirts, tad kādā apmērā un tam piemērojamo procentu likmi.
- 6.4. Ar kredītrisku saistītam pakalpojumam automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana ir nepieciešama līguma noslēgšanai, lai nodrošinātu ātru, precīzu un efektīvu lēmuma pieņemšanu.
- 6.5. NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros Banka veic daļēju automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanu attiecībā uz Klienta riska līmeni, kas varētu ietekmēt Klienta uzraudzības pasākumu piemērošanu. Šāda Personas datu apstrāde tiek pamatota ar sabiedrības interesēm NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros.
- 6.6. Klientam ir tiesības paust savu viedokli, kā arī apstrīdēt ar kredītrisku saistīta pakalpojuma ietvaros pieņemto automatizēto individuālo lēmumu. Šajā gadījumā automatizēto individuālo lēmumu (kas sevi ietver arī profilēšanu) pārskatīs Bankas darbinieks. Izteikt savu viedokli vai apstrīdēt lēmumu, iespējams 10.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Banka izskatīs pieprasījumu bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā sniegs atbildi un informēs par veiktajām darbībām.

7. VIDEONOVĒROŠANA

- 7.1. Bankas telpās un ēkas ārpusē tiek veikta videonovērošana. Personas datu apstrāde ir pamatota un nepieciešama gan Pārziņa leģitīmajai interesei, gan Datu subjektu interesēs.
- 7.2. Videonovērošana tiek veikta arī Bankas bankomātos. Personas dati, kas tiek apstrādāti, veicot videonovērošanu Bankas bankomātos, ietilpst vizuālajos attēlos.
- 7.3. Videonovērošanas ietvaros Personas datu apstrādes mērķis ir novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar Pārziņa īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības, aizsardzību.
- 7.4. Novērošanas kameru darbības zonās ir izvietotas informatīvās uzlīmes par videonovērošanu.
- 7.5. Personas datus saturošo informāciju – video un vizuālo attēlu ierakstus apstrādā Apstrādātāji, kuri Bankas vārdā nodrošina gan fizisko apsardzi, gan naudas darījumu veikšanu Bankas bankomātu lietotājiem.
- 7.6. Videonovērošanas gaitā iegūtie video un vizuālo attēlu ieraksti pēc pieprasījuma var tikt nosūtīti tiesībsargājošām iestādēm atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to saturs var tikt izpausts un analizēts attiecīgās izmeklēšanas ietvaros.

8. PERSONAS DATU NODOŠANA SAŅĒMĒJIEM

- 8.1. Apstrādājot Personas datus, Bankas prioritāte ir ievērot informācijas konfidencialitāti. Informācija var tikt nodota Saņēmējiem (skatīt 8.2. punktā noteiktās Personas datu Saņēmēju kategorijas) tādā apjomā un gadījumos, kā to paredz Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti, kā arī nolūkā nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pakalpojumu sniegšanu vai, kad tas ir nepieciešams līgumsaistību izpildei ar Datu subjektu.
- 8.2. Banka neizpauž Saņēmējam Klienta Personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem vai citu informāciju, izņemot:
 - 8.2.1. ja attiecīgajam Saņēmējam dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar normatīvo aktu deleģētu funkciju;
 - 8.2.2. ja ir saņemta Klienta skaidra un nepārprotama piekrišana;

- 8.2.3.** ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tādā gadījumā, apjomā un kārtībā, kāda ir noteikta normatīvajos aktos (piemēram, tiesībsargājošām iestādēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērināta notāra birojiem, nodokļu pārvaldes, uzraudzības iestādēm un finanšu izmeklēšanas iestādēm);
 - 8.2.4.** ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Bankas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret Klientu, kurš ir aizskāris Bankas likumīgās intereses, t.sk. parādu piedzinējiem saskaņā ar cedētām prasījuma tiesībām, maksātnespējas procesa administratoriem;
 - 8.2.5.** normatīvos aktos noteiktām trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus, kontu reģistri, zemesgrāmatas un citus reģistrus, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti Personas dati;
 - 8.2.6.** auditoriem, juridisko pakalpojumu sniedzējiem, finanšu konsultantiem vai Bankas Apstrādātājiem, kuri Bankas uzdevumā veic Personas datu apstrādi;
 - 8.2.7.** kredītiestādēm un finanšu iestādēm, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem un finanšu pakalpojumu starpniekiem, trešajām pusēm, kas ir iesaistītas darījumu izpildē, norēķinos un pārskatu sniegšanas ciklā, piemēram, izpildes vietām; darījumu reģistriem, apstiprinātām publicēšanas struktūrām, apstiprinātām pārskatu sniegšanas sistēmām; vietējiem un ārvalstu brokeriem un depozitārijiem;
 - 8.2.8.** Bankas saistītajiem uzņēmumiem;
 - 8.2.9.** citām personām, kuras galvo par Klienta saistību pret Banku pienācīgu izpildi, piemēram, galviniekiem, garantijas devējiem, ķīlas devējiem;
 - 8.2.10.** Eiropas un starptautisko norēķinu sistēmu, t.sk. SWIFT, dalībniekiem un ar tām saistītām personām;
 - 8.2.11.** maksājuma vai darījuma patiesajiem labuma guvējiem;
 - 8.2.12.** apdrošināšanas kompānijām;
 - 8.2.13.** Saņēmējiem, kuri ir saistīti ar Bankas pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, telekomunikācijas servisam, fiziskās apsardzes nodrošinātājiem ;
 - 8.2.14.** sadarbības partneriem, kuri nodrošina Klientiem un Bankas darbiniekiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas.
- 8.3.** Pirms datu nodošanas Apstrādātājam, Banka noslēdz ar to līgumu, kurā detalizēti tiek atrunāta kārtība, kādā Apstrādātājs apstrādās un aizsargās Personas datus, kā arī, izbeidzoties Personas datu apstrādes nolūkam līguma izpildes ietvaros, nodrošinās Personas datu dzēšanu.
- 8.4.** Saņēmējam tiek nodota tikai noteiktajam nolūkam nepieciešamā informācija.
- 8.5.** Sadarbības līguma vai normatīvo aktu ietvaros Banka nodrošina, ka Saņēmējam tiek ziņots par tam nodoto Personas datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu atbilstoši Regulai, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams, vai saistīts ar nesamērīgi lielām pūlēm. Pēc Datu subjekta pieprasījuma atbilstoši 10.2. punktā noteiktajai kārtībai, Banka informē par šajā punktā minētajiem Saņēmējiem.
- 8.6.** Ja to pieļauj apstrādes raksturs, Banka Saņēmējam var nodot pseidonimizētu informāciju, pēc kuras Saņēmējs nevar identificēt konkrētu Datu subjektu, vai izmantojot Personas datu šifrēšanu.
- 8.7.** Banka var neslēgt līgumu ar Trešo personu tikai gadījumos, kad attiecīgo datu nodošanu reglamentē Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti.
- 8.8.** Saņēmēji var apstrādāt Personas datus gan kā Apstrādātāji, gan kā Trešās personas. Kad Saņēmējs apstrādā Klienta Personas datus savā vārdā kā Trešā persona, Saņēmējs ir atbildīgs par informācijas sniegšanu Datu subjektiem par šādu Personas datu apstrādi. Šādā gadījumā Banka aicina Klientam sazināties ar šo Saņēmēju, lai iegūtu informāciju par Trešās personas Personas datu apstrādi (t.sk. par Datu subjekta tiesībām uz Personas datu dzēšanu).

9. PERSONAS DATU NODOŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM

- 9.1.** Parasti Personas dati tiek apstrādāti ES/ EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ (trešajās valstīs). Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamats, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Klienta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram, noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas, kas ir apstiprināta saskaņā ar Regulu; saņēmējs atrodas valstī, kurā atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis.
- 9.2.** Pēc pieprasījuma Datu subjekts var saņemt sīkāku informāciju par Personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

10. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 10.1.** Datu subjektam, iesniedzot Bankai rakstisku pieprasījumu, ir tiesības iegūt informāciju par saviem Personas datiem, kas ir Bankas rīcībā, kā arī ir tiesības prasīt tos labot, dzēst vai papildināt. Šis Datu subjekta tiesības neattiecas uz datu vākšanu un apstrādi, kas tiek veikta, lai pildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.
- 10.2.** Datu subjekts iesniegt informācijas pieprasījumus un sūdzības par savu Personas datu apstrādi vai iebilst automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanai var šādos veidos:
- 10.2.1.** rakstveidā, iesniedzot **klātienē** klientu apkalpošanas centrā (Jēkaba iela 2, Rīga, LV-1050, Latvija), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 10.2.2. elektroniski**, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtīt uz e-pastu: datuaizsardziba@blueorangebank.com;
- 10.2.3.** nosūtīt ziņu Bankas **internetbankā** <https://ib.blueorangebank.com>.
- 10.3.** Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Banka pārlicinās par Datu subjekta identitāti. Bankas rīcībā esošās ziņas par Klientu un viņa darījumiem, kuras Banka iegūst, sniedzot finanšu pakalpojumus, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, ir neizpaužamās ziņas atbilstoši Kredītiestāžu likumam un izsniedzamas tikai pašam Klientam vai tā likumīgajiem pārstāvjiem.
- 10.4.** Banka sadarbības līguma ietvaros un ievērojot Regulas prasības ir noteikusi, ka Apstrādātājam adresētus Datu subjekta pieprasījumus ir jānovirza Bankai, kas kā Pārzinis rīkojas atbilstoši 10.3. punktā noteiktajam.
- 10.5.** Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 10.5.1. saņemt informāciju** par savu Personas datu apstrādi, nolūkiem, Saņēmēju kategorijām, datu avotu, ja Personas dati netiek vākti no Datu subjekta, tiesiskajiem pamatiem, glabāšanas ilgumu vai kritērijiem glabāšanas termiņa noteikšanai. Ja Personas dati ir ievākti no Trešajām personām (piemēram, Klienta izpētes informācija iegūta no Trešo personu turējumā esošām datu bāzēm) un šāda informācijas iegūšana un/vai izpaušana ir paredzēta ES vai Latvijas normatīvajos aktos, tad saskaņā ar Regulas 14. panta 5. punktu par šādu Personas datu apstrādi Bankai nav pienākuma informēt Datu subjektu;
- 10.5.2. piekļūt** saviem datiem un saņemt apstiprinājumu par datu apstādi. Piemēram, Bankas internetbankā Klientam ir iespēja iepazīties ar informāciju par atlikumiem kontos, par Bankai iesniegtajiem Personas datiem, maksājumu vēsturi;
- 10.5.3. labot** savus datus, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi. Datu subjektam, iesniedzot pamatotu pieprasījumu un informāciju, kas to pamato (ja tas nepieciešams), ir tiesības prasīt, lai Banka bez nepamatotas kavēšanās papildina vai izlabo viņa Personas datus, kas ir neprecīzi vai nepilnīgi;
- 10.5.4. dzēst** savus Personas datus, vai "tikt aizmirstam", piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kuriem tie tika vākti, vai, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti, ja vien Bankai nav cita nolūka un tiesiskā pamata to turpmākai apstrādei;
- 10.5.5. ierobežot** Personas datu apstrādi, piemēram, ja Datu subjekts apstrīd datu precizitāti, vai, ja dati vairs nav nepieciešami Bankai uzstādīto nolūku realizēšanai, bet Datu subjekts iebilst pret datu dzēšanu, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības u.tml.;
- 10.5.6. iebilst** pret Personas datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar Bankas leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības iebilst nevar realizēt, ja Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Datu subjekta sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
- 10.5.7. tiesības uz datu pārnēsāmību** vai pārvietošanu, lai tos saglabātu vai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam. Tiesības nevar realizēt attiecībā uz pilnīgi visu informāciju. Tiesības var realizēt attiecībā uz tiem Personas datiem, kurus Datu subjekts ir iesniedzis, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, kā arī uz Personas datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem).
- 10.6.** Banka izskata Datu subjekta pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi Datu subjektam, informējot par pasākumiem, kas tiks veikti saistībā ar tā pieprasījumu. Pieprasījumu izpildes termiņu Banka var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ja tam ir pamatojums (piemēram, liels pieprasījumu skaits vai pieprasījumu sarežģītība).
- 10.7.** Banka atbild uz Datu subjekta pieprasījumiem, kā arī veic jebkuras citas darbības, kuras ir saistītas ar Datu subjekta pieprasījuma izpildi, bezmaksas, izņemot gadījumus, ja pieprasījums ir acimredzami nepamatots, pārmērīgs, vai tas nav samērojams ar Bankas rīcībā esošajiem resursiem, proti, pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Bankas darbs vai citu fizisko personu tiesības.
- 10.8.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību, ja viņš uzskata, ka viņa Personas dati tiek apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām: Datu valsts inspekcijai, mājas lapa: www.dvi.gov.lv, adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālrunis: 67223131, e-pasts: info@dvi.gov.lv.

- 10.9.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību tajā dalībvalsts uzraudzības iestādē, kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta, darbavieta vai iespējamā pārkāpuma izdarīšanas vieta, ja Datu subjekts uzskata, ka Banka, apstrādājot viņa Personas datus, pārkāpj normatīvo aktu prasības. Informācija par citām uzraudzības iestādēm pieejama šeit: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

11. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 11.1.** Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods var būt pamatots ar līgumu ar Klientu, Bankas leģitīmajām interesēm vai piemērojamiem normatīvajiem aktiem (piemēram, normatīvajiem aktiem par grāmatvedību, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu, Civillikumu noilguma gadījumā u.tml.).
- 11.2.** Banka glabā un apstrādā Datu subjekta Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem nosacījumiem:
- 11.2.1.** tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;
 - 11.2.2.** kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Banka vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmas intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 11.2.3.** kamēr Bankai pastāv juridisks pienākums Personas datus glabāt;
 - 11.2.4.** kamēr Bankai pastāv pamatots leģitīmas intereses pamats (piemēram, Personas datu glabāšana par Klientiem, ar kuriem izbeigtas darījuma attiecības pēc Bankas iniciatīvas, vai atteikta darījuma attiecību uzsākšana vispār);
 - 11.2.5.** kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 11.3.** Pēc tam, kad atbilstoši 11.2. punktam ir beidzies Personas datu glabāšanas termiņš, Datu subjekta Personas dati tiek dzēsti.
- 11.4.** Personas dati, kas apstrādāti saistībā ar Bankas veikto videonovērošanu, tiks glabāti, ievērojot glabāšanas termiņu 1 vai 3 mēnešus (atkarībā no novērošanas kameru darbības zonas) no ierakstīšanas brīža, ja vien nerodas cits apstrādes nolūks (piemēram, tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumi).

12. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 12.1.** Bankā ir iecelts personu datu aizsardzības speciālists, kas organizē, kontrolē un uzrauga Bankas kā Pārziņa veiktās Personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu un šīs Politikas prasībām, nodrošina sadarbību ar uzraudzības iestādi – Datu valsts inspekciju. Personas datu aizsardzības speciālists konsultē Bankas darbiniekus, kuri veic Personas datu apstrādi, par viņu pienākumiem saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem par datu aizsardzību, kā arī sniedz informāciju Datu subjektiem, kuri vērsas Bankā ar Personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem.
- 12.2.** Datu subjektam ir tiesības saņemt atbildes uz vispārīgiem jautājumiem, kas saistīti ar Personu datu apstrādi Bankā (tādiem jautājumiem, kas neprasa neizpaužamo ziņu sniegšanu), kā arī atsaukt iesniegto piekrišanu savu Personas datu apstrādei, sazinoties ar Banku pa e-pastu: datuaizsardziba@blueorangebank.com, savukārt informācijas pieprasījumu par savu Personas datu apstrādi vai sūdzību – nepieciešams iesniegt atbilstoši Politikas 10.2. punktā noteiktajai kārtībai. Banka nodrošina saziņu latviešu, krievu un angļu valodā.

13. POLITIKAS AKTUALIZĀCIJA

- 13.1.** Politikas aktualizācija tiek veikta, ievērojot izmaiņas Bankas Personas datu apstrādē un atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, bet ne retāk kā reizi gadā.
- 13.2.** Personas datu aizsardzības speciālistam ir tiesības iesniegt priekšlikumus Bankas valdei par personas datu aizsardzības sistēmas uzlabošanu Bankā.
- 13.3.** Bankas valdei ir tiesības veikt grozījumus Politikā un par veiktajiem grozījumiem iesniegt priekšlikumus Bankas padomei.
- 13.4.** Bankas padome ne retāk, kā vienu reizi gadā pārskata Politiku, novērtējot tās aktualitāti, un apstiprina to.
- 13.5.** Politika ar veiktiem grozījumiem tiek publicēta Bankas interneta vietnē, ziņa par Politikas aktualizēšanu tiek nosūtīta Bankas Klientiem Internetbankā, un ir spēkā no publicēšanas datuma.