

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

www.blueorangebank.com

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и сокращения	1
1. Общие положения	2
2. Основные принципы обработки Персональных данных	2
3. Категории Персональных данных	3
4. Цель и правовое основание обработки Персональных данных	4
5. Передача Персональных данных третьим лицам	6
6. Передача Персональных данных в третьи страны	7
7. Права Субъекта данных	7
8. Продолжительность хранения Персональных данных	9
9. Специалист по защите персональных данных	9
10. Актуализация политики	9

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Банк – AS BlueOrange Bank, регистрационный № 40003551060, адрес: улица Смилшу, 6, Рига, Латвия, LV-1050, телефон: +371 67 031 333, e-почта: info@blueorangebank.com, сайт: www.blueorangebank.com.

ЕС – Европейский Союз.

ЕЭЗ – Европейская экономическая зона.

Клиент – любое физическое лицо, которое пользуется, пользовалось или выразило желание пользоваться любыми оказываемыми Банком услугами или связано с ними любым другим образом (например, бенефициар, доверенное лицо, представитель, гарант и т. п.).

Менеджер – Банк, устанавливающий цели и средства обработки Персональных данных.

Нарушение защиты Персональных данных – нарушение безопасности, в результате которого происходит случайные или незаконные уничтожение, потеря, преобразование, недозволенные разглашение отправленных, хранимых или иным образом обработанных Персональных данных или доступ к ним.

Обработка Персональных данных – любые действия или совокупность действий, осуществленные с Персональными данными или наборами Персональных данных, вне зависимости от вида обработки данных, например, сбор, регистрация, организация, структурирование, хранение, подгонка или преобразование, регенерация, просмотр, использование, разглашение путем их отправки, распространения или обеспечения возможности доступа к ним иным образом, согласование или комбинирование, ограничение, удаление или уничтожение.

Обработчик – деловой партнер (и физическое, и юридическое лицо), обрабатывающий Персональные данные от имени и в интересах менеджера данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к Субъекту данных.

Политика – Политика обработки данных физических лиц.

Регламент – Регламент 2016/679 Европейского Парламента и Совета (ЕС) о защите физических лиц в отношении обработки личных данных и о свободном движении таких данных, которым отменяется Директива 95/46/ЕК (Общий Регламент о защите данных).

Субъект данных – идентифицированное или идентифицируемое физическое лицо. Идентифицируемое физическое лицо – это лицо, которое можно непосредственно или косвенно идентифицировать, особенно, с помощью идентификатора (например, имени, фамилии, персонального кода, данных о местонахождении, онлайн идентификатора и пр. данных конкретного лица). В банке Субъектом данных является, например, Клиент, сотрудник Банка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель политики обработки данных физических лиц – защитить основные права и свободы физических лиц в отношении обработки Персональных данных, осуществляемой Банком согласно нормативным актам, применяемым в Латвийской Республике и ЕС в сфере защиты Персональных данных, а также – раскрытие Субъекту данных информации об обработке Персональных данных в соответствии с требованиями Регламента.
- 1.2. Политика устанавливает общий порядок, в каком осуществляются обработка Персональных данных, определение основных целей обработки Персональных данных и условия установления правового основания, основные принципы защиты Персональных данных, применяемые при обработке Персональных данных, а также продолжительность хранения Персональных данных и случаи передачи Персональных данных третьим лицам и в третьи страны, и – порядок, в каком Субъект данных может реализовывать свои права.
- 1.3. Политика разработана, учитывая требования Регламента, направленные на безопасность Персональных данных. Банк обрабатывает данные физического лица, уважая интересы лиц в аспекте защиты их приватности.
- 1.4. Банк в рамках применяемых нормативных актов обеспечивает конфиденциальность Персональных данных и принял соответствующие технические и организационные меры по защите Персональных данных от несанкционированного доступа, противозаконной обработки, разглашения, случайной потери, изменения или уничтожения Персональных данных.
- 1.5. В отдельных случаях Банк при обработке Персональных данных может иметь статус Обработчика у другого менеджера, например, в рамках посредничества в страховании при предложении Клиентам услуг страхования путешествия, в таких случаях Политика не относится к обработке соответствующих Персональных данных.
- 1.6. Термины, употребляемые в Политике, соответствуют терминам, употребленным в Регламенте.
- 1.7. Политика является обязательной для всех сотрудников Банка.
- 1.8. Политика cookie-файлов Банка опубликована на сайте www.blueorangebank.com.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. В обеспечение безопасной обработки Персональных данных и ее осуществления в соответствии с Регламентом и требованиями других нормативных актов, Банк, как Менеджер, соблюдает следующие принципы обработки Персональных данных:
 - 2.1.1. Персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и обзорным для Субъекта данных образом ("**законность, добросовестность и обзорность**"). Реализуя в жизни данный принцип, Банк разработал настоящую Политику, которой он информирует Субъекта данных об обработке его Персональных данных, обеспечивая, что Персональные данные используются только в тех целях, в каких были собраны. Банк уважает права Субъекта данных, позволяя ему контролировать обработку его данных и наблюдать за ней (см. раздел 7 Политики);
 - 2.1.2. Обработка Персональных данных осуществляется для конкретных целей и исключительно согласно им ("**ограничения намерения**"). Банк не осуществляет сбора Персональных данных и не хранит их с неопределенными будущими целями, необходимость которых не рассмотрена, и реализация которых не утверждена нормативными актами или внутренними нормативными документами Банка;
 - 2.1.3. Персональные данные являются адекватными, соответствующими и включают в себе только ту информацию, которая необходима для целей обработки ("**минимизация данных**"). Реализуя в жизни данный принцип, Банк не запрашивает у Субъекта данных и не обрабатывает больше информации, чем необходимо для достижения конкретной цели;
 - 2.1.4. Персональные данные точны ("**точность**"). Банк заботится об обработке только корректных и точных данных. Если у Банка возникли сомнения относительно актуальности или точности информации, представленной Субъектом данных, Банк свяжется с Субъектом данных с целью уточнения обрабатываемой информации. Каждый Субъект данных обязан сообщить Банку об изменениях информации (например, фамилии, номера телефона, адреса местожительства лица и т. п.), представленной им Банку;
 - 2.1.5. Персональные данные хранятся не дольше чем это необходимо ("**ограничение хранения**"). Банк Персональные данные обрабатывает не дольше, чем необходимо для осуществления определенного намерения. Исключением являются случаи, когда при завершении одного намерения возникает другое легитимное намерение (см. раздел 8 Политики);

- 2.1.6.** Персональные данные обрабатываются образом, обеспечивающим соответствующую безопасность Персональных данных, в том числе – защиту от недозволенной или незаконной обработки и от случайной их потери, уничтожения или порчи, с применением соответствующих технических или организационных мер ("**интегральность и конфиденциальность**"). Банк защищает данные Клиентов, используя возможности современных технологий, учитывая риски, существующие в сфере приватности (например, с применением различных мер безопасности – шифровки данных, передачи данных, брандмауэра, защиты от вторжения и т.д.), а также в Банке постоянно совершенствуется система информационных технологий с целью обеспечения безопасности Персональных данных. Банк обеспечивает возможность доступа к Персональным данным только тем сотрудникам, которым это необходимо для исполнения их должностных обязанностей. В банке разработан ряд нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления права доступа к информации, порядок осуществления работы с Персональными данными, с иной конфиденциальной или секретной информацией. Банк в целях минимизации риска нарушения защиты Персональных данных надзирает за действиями обработки Персональных данных, учитывает каждый инцидент, влияющий на безопасность данных, и принимает меры по недопущению дальнейших угроз данным.
- 2.2.** Банк отвечает за соответствие действий с данными принципам, перечисленным в подпунктах пункта 2.1, и обеспечивает их соблюдение путем:
- 2.2.1.** внедрения настоящей Политики и обеспечения соответствия деятельности Банка ей;
 - 2.2.2.** внедрения соответствующих технических и организационных средств и мер (в т. ч. разработки внутренних нормативных документов, произведения аудита внутренних процессов обработки данных);
 - 2.2.3.** регулярного обучения на тот момент уже работающих и новых сотрудников, в т. ч. относительно обработки и защиты Персональных данных, а также соблюдения норм конфиденциальности и этики;
 - 2.2.4.** поддержания актуальных внутренних нормативных документов, относящихся к действиям обработки данных;
 - 2.2.5.** произведения оценки влияния на защиту данных при необходимости;
 - 2.2.6.** разработки и поддержания регистра обработки данных, в котором фиксируется вся информация о действиях по обработке Персональных данных (цель, правовое основание обработки Персональных данных, категории данных, категории Субъектов данных, получатели данных, передача данных в третьи страны, сроки их хранения и т.д.);
 - 2.2.7.** назначения специалиста по защите данных;
 - 2.2.8.** информирования Субъекта данных о его правах и об осуществляемой Банком обработке Персональных данных.
- 2.3.** Если нарушение защиты Персональных данных создает или может создать угрозу высокой степени правам и свободам Субъекта данных, Банк информирует об этом Субъекта данных и Государственную инспекцию данных в соответствии с требованиями Регламента и внутренними нормативными документами Банка.

3. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1.** Сборка Персональных данных может осуществляться с Субъекта данных, действий Клиента по использованию услуг (например, cookie-файлы, IP-адреса, авторизация) и с внешних источников, например, публичных и частных регистров или третьих лиц.
- 3.2.** Существуют следующие категории Персональных данных, в основном – но не только – собираемых и обрабатываемых Банком:
- 3.2.1. Идентификационные данные:** имя и фамилия Субъекта данных, данные о рождении, персональный код, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, гражданство, налоговая резиденция, номер налогоплательщика;
 - 3.2.2. Контактная информация:** адрес фактического и/или декларированного местожительства, номер телефона, адрес e-почты, язык коммуникации;
 - 3.2.3. Семейные данные:** сведения о супруге, иждивенцах, наследниках Субъекта данных и других связанных с ним лицах;
 - 3.2.4. Профессиональные данные:** образование или профессиональная карьера;
 - 3.2.5. Финансовые данные Клиента:** счета, право собственности, сделки, кредиты, доходы, обязательства, финансовый опыт Клиента и цели инвестиций, в т. ч. данные, собранные в ходе выбора и оказания инвестиционных услуг, услуг страхования и других продуктов, связанных с управлением рисками, сопряженными с инвестициями, торговые запросы или осуществленные сделки с финансовыми инструментами;
 - 3.2.6. Данные о происхождении активов или имущества:** данные о бизнес-партнерах и хозяйственной деятельности Клиента;
 - 3.2.7. Данные изучения Клиента:** данные о расчетных привычках, данные, позволяющие Банку принимать меры по изучению Клиента в плане предотвращения легализации средств, добытых преступным путем, и финансирования терроризма и проверить соблюдение международных санкций, а также цели сотрудничества и факт, является ли Клиент политически значимым лицом;

- 3.2.8. Данные, добытые и/или созданные, исполняя обязанности, предусмотренные в нормативных актах:** данные, следующие из запросов информации, полученных от следственных органов, присяжных нотариусов, учреждений налоговой администрации, судов и присяжных судебных исполнителей, сведения о доходах, кредитных обязательствах, принадлежащей собственности, отметках и исторических отметках в базах данных, а также остатках долговых обязательств;
- 3.2.9. Коммуникационные данные:** данные, которые собираются при посещении Субъектом данных Центра обслуживания клиентов Банка, интернет-банка и других мест, где Банк оказывает услуги, или использования банкоматов или телефонной связи с Банком, визуальные и/или аудиозаписи, е-почта, сообщения и другие средства коммуникации, например, социальные сети, данные, полученные при посещении Субъектом данных сайтов Банка, или при его общении с Банком по другим каналам;
- 3.2.10. Данные, связанные с услугами:** исполнение или неисполнение договоров, осуществленные сделки, использование банкоматов, заключенные и утратившие силу договоры, поданные заявления, запросы и жалобы, интересы, оплата услуг;
- 3.2.11. Данные о привычках и удовлетворенности:** активность использования услуг, использованные услуги, личные установки, ответы на вопросы опросов, оценка удовлетворенности Клиентов;
- 3.2.12. Данные об участии в лотереях и акциях:** полученные очки, призы, полученные в играх или акциях;
- 3.2.13. Информация, необходимая для производства и обработки платежей:** номер расчетного счета Клиента в Банке, информация платежной карты, история платежей;
- 3.2.14. Данные доступа систем:** предоставленные Субъекту данных имена пользователя и пароли;
- 3.2.15. Информация о пользователе сайта Банка:** cookie-файлы, IP-адрес;
- 3.2.16. Визуальный образ лица:** видеонаблюдение.

4. ЦЕЛЬ И ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1.** Осуществляя свою деятельность, Банк обрабатывает Персональные данные различных видов, объема и характера, учитывая разнообразные цели обработки Персональных данных. Банк запрашивает и обрабатывает Персональные данные только в случаях, когда имеются определенная цель и правовое основание их обработки.
- 4.2.** Банк не обрабатывает информацию, которая не нужна для достижения законных целей. Перед началом обработки Персональных данных Банк всегда рассматривает и определяет цели обработки Персональных данных.
- 4.3.** Банк обрабатывает Персональные данные в целях:
 - 4.3.1.** оказания и администрирования финансовых услуг:
 - 4.3.1.1.** идентификации Клиентов;
 - 4.3.1.2.** изучения Клиентов;
 - 4.3.1.3.** подготовки и заключения договора (например, договора об открытии и обслуживании расчетного счета, кредитного договора, договора о выдаче платежной карты и т. п.) и выполнения договорных обязательств;
 - 4.3.1.4.** обеспечения удаленных услуг;
 - 4.3.1.5.** оценки кредитоспособности, надзора за кредитами;
 - 4.3.1.6.** обеспечения услуг страхования;
 - 4.3.1.7.** обслуживания счета/обеспечения платежных услуг;
 - 4.3.1.8.** исполнения обязанностей, установленных в нормативных актах (например, выполнения требований Закона о предотвращении легализации средств, добытых преступным путем, и финансирования терроризма, уведомления Кредитного регистра Банка Латвии);
 - 4.3.2.** оказания услуг одностороннего характера Субъекту данных, который не является Клиентом Банка (например, обмена валют);
 - 4.3.3.** рекламы и распространения услуг, или для нужд маркетинга, например, отправки, рекламы предложений, проведения опросов и исследований Клиентов, организации лотерей и розыгрышей и т. п.;
 - 4.3.4.** рассмотрения и обработки жалоб;
 - 4.3.5.** защиты своих ущемленных прав (например, возврата и взыскания долгов);
 - 4.3.6.** поддержания сайта и мобильных приложений и улучшения их работы;
 - 4.3.7.** представления информации государственным органам, государственным должностным лицам или другим учреждениям и должностным лицам или субъектам оперативной деятельности (например, Государственной службе доходов, суду, полиции, прокуратуре, присяжным судебным исполнителям, нотариусам, администраторам и т. д.) в случаях и объемах, установленных во внешних нормативных актах;

- 4.3.8. гарантии безопасности Банка и/или Клиента, защиты жизни и здоровья Клиента и/или его представителей и других прав Банка и Клиента (визуальные и/или аудиозаписи) на основании легитимных интересов Банка;
 - 4.3.9. управления персоналом;
 - 4.3.10. обеспечения управления рисками;
 - 4.3.11. исполнения обязанностей в налоговой сфере, установленных в международных договорах и нормативных актах, обязанностей в отношении автоматизированного обмена информацией о финансовых счетах и – других указанных обязанностей.
- 4.4. Банк, как Менеджер, Персональные данные в основном получает при:
- 4.4.1. идентификации и изучения Клиента перед установлением деловых отношений;
 - 4.4.2. проведении исследования Клиента в период деловых отношений;
 - 4.4.3. начале договорных отношений с Клиентом и исполнении договорных отношений;
 - 4.4.4. оказании услуг одноразового характера Субъекту данных, который не является Клиентом Банка;
 - 4.4.5. консультировании Клиентов по телефону (если для консультации необходима идентификация Клиента) или получении распоряжения Клиента на производство операций по телефону;
 - 4.4.6. запросе информации о Клиенте с различных регистров;
 - 4.4.7. приеме на работу новых сотрудников;
 - 4.4.8. получении письма или e-почты от Субъекта данных;
 - 4.4.9. проведении видеонаблюдения в помещениях Банка или вне помещений Банка;
 - 4.4.10. использовании информации о Субъекте данных с ресурсов Интернета и других публично доступных источников.
- 4.5. Политика относится к обработке Персональных данных вне зависимости от того, в какой форме и/или среде Клиент представляет Персональные данные (на сайте Банка, через мобильные приложения, в бумажном формате или по телефону) и в каких системах Банка и в каком формате они обрабатываются.
- 4.6. Банк приступает к обработке Персональных данных только в случае, если обработка Персональных данных имеет конкретную цель (например, заключение договора, оказание определенной услуги, исполнение обязанностей, предусмотренных в нормативных актах, и т. д.) и если обработка Персональных данных имеет определенное соответствующее правовое основание.
- 4.7. Если Субъект данных отказывается от обработки Персональных данных, Банк вправе отказать в оказании своих услуг.
- 4.8. Обработка Персональных данных может иметь следующие правовые основания:

Правовое основание	Необходимость
4.8.1. Установление и выполнение договорных обязательств	<p>Данное правовое основание позволяет обработать Персональные данные перед заключением договора, в целях подготовки договора, и продолжать обработку в течение срока действительности договора, заключенного с Субъектом данных.</p> <p>Относительно обработки Персональных данных, основанной на выполнении договора, Субъект данных не вправе запретить использовать свои данные для выполнения договора, пока договор в силе.</p> <p>Банк запрашивает всю необходимую информацию для заключения договора, кроме того, правовое основание остается в силе также в случаях, когда договор по каким-либо причинам не заключается.</p> <p>Данное правовое основание Банк применяет при отправке данных международным организациям платежных карт (MasterCard, VISA и. пр.) в целях выполнения договора о платежных картах (кредитных картах), заключенного между Клиентом и Банком, а также – при передаче информации корреспондентским банкам в обеспечение платежей, следующих из договора платежного счета, заключенного между Клиентом и Банком, и т. д.</p>
4.8.2. Исполнение юридической обязанности	<p>Данное правовое основание Банк применяет при такой обработке Персональных данных, когда у Банка нет свободного выбора действий – соответствующее действие регламентируется условиями действительных нормативных актов ЕС или Латвии.</p> <p>Например, обязанность оценки информации о доходах и расходах потребителя перед заключением договора о кредитовании, установленная в части 41 статьи 8 Закона о защите прав потребителей.</p>
4.8.3. Защита жизненно-важных интересов Субъекта данных или третьих лиц	<p>Данное правовое основание Банк применяет в исключительных случаях, когда обработка Персональных данных производится, например, с целью защиты жизни или здоровья лица. Например, если в помещениях Банка у Субъекта данных возникают проблемы со здоровьем, и появляется необходимость обсуждения его состояния здоровья с работниками неотложной медицинской помощи.</p>

	Правовое основание	Необходимость
4.8.4.	Соблюдение общественных интересов или реализация официальных полномочий	Данное правовое основание Банк применяет в исключительном порядке и оно подобно выполнению юридической обязанности, потому что интересы общества или официальные полномочия Банка должны быть определены в нормативных актах. В отличие от юридической обязанности, в данном случае Банк может располагать свободой действий (или частичной свободой действий). Например, заявление следственным органам по инициативе Банка о предположительных преступных деяниях, например, случаях попытки выманивания денег.
4.8.5.	Легитимные интересы Банка или третьего лица	Данное правовое основание Банк применяет в случаях, когда в заявлении должна быть указана существенная для использования продуктов Банка информация о третьих лицах (гарантах, залогодателях, об открытии расчетного счета лица, вовлеченного в сделку, и т. п.), обеспечения безопасности собственности (видеонаблюдение, система пропусков), сохранения доказательств осуществления сделки (записи телефонных разговоров), защиты своих ущемленных прав (взыскания долгов). При проведении обработки данных согласно данному правовому основанию Банк проводит проверку уравнивания интересов перед началом соответствующей обработки.
4.8.6.	Согласие Субъекта данных	<p>Данное правовое основание Банк применяет, например, в маркетинговых целях, при подаче лицом заявки об участии в лотереях, розыгрышах или при получении информационного материала.</p> <p>Субъект данных имеет свободный выбор – дать свое согласие на обработку Персональных данных или нет, а также Субъект данных вправе в любой момент отозвать свое согласие, прекращая таким образом данную обработку. Отзыв согласия не влияет на законность хранения, осуществленного до получения отзыва.</p> <p>Например, если Банк отправил Клиенту информативный материал о Банке и ее продуктах на основании данного Клиентом согласия, Банк должен прекратить дальнейшую отправку информации, как только Клиент отозвал свое согласие.</p>

- 4.9.** Банк в отношении Клиентов может осуществлять автоматизированное принятие решений, а также профилирование. Профилирование – это автоматизированная обработка Персональных данных, используемая для оценки определенных личностных признаков Клиента, особенно – для анализа или предсказания, например, экономической ситуации, личных предпочтений, интересов, местонахождения данного частного лица. Например, профилирование в Банке применяется в процессах, необходимых для предоставления ссуды и установления условий кредитования, а также идентификации подозрительных сделок. Автоматизированное индивидуальное решение – это решение, в основе которого лежит только автоматизированная обработка, которая в отношении Клиента создает правовые последствия или которая по-прежнему существенно влияет на субъекта данных. Автоматизированное принятие индивидуальных решений может осуществляться и с применением профилирования и без него. Банк заверяет, что Клиент будет отдельно информирован, если полученные Персональные данные будут использоваться для автоматизированного принятия индивидуальных решений (в том числе профилирования).

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 5.1.** Приоритетом Банка при обработке Персональных данных является соблюдение конфиденциальности информации. Информация может передаваться третьим лицам в таких объемах и случаях, какие предусмотрены в действительных нормативных актах Латвии и ЕС, а также – с целью обеспечения оказания качественных и эффективных услуг, или когда это необходимо для выполнения обязательств по договорам, заключенным с Субъектом данных.
- 5.2.** Банк не разглашает третьим лицам Персональные данные Клиента или любую информацию, полученную в период оказания услуг и действия договора, в том числе информацию о полученных финансовых услугах или другую информацию, кроме случаев, когда:
- 5.2.1.** данные соответствующему третьему лицу должны передаваться в рамках заключенного договора, для выполнения какой-либо функции, которая необходима для выполнения договора или делегирована законом;
 - 5.2.2.** получено четкое и однозначное согласие Клиента;
 - 5.2.3.** это предусмотрено внешними нормативными актами и – только предусмотренных в нормативных актах случаях, объеме и порядке (например, правоохранительным органам, присяжным судебным исполнителям, бюро присяжных нотариусов, учреждениям налогового управления, надзорным учреждениям и финансовым следственным учреждениям);

- 5.2.4. это установлено во внешних нормативных актах – для защиты законных интересов Банка, например, при обращении в суд или другой государственной орган против Клиента, ущемившего законные интересы Банка, в т. ч. сборщикам долгов согласно цедированному праву требования, администраторам процесса банкротства или неплатежеспособности;
 - 5.2.5. третьим сторонам, поддерживающим регистры, например, регистры кредитов, регистры населения, коммерческие регистры, регистры ценных бумаг и другие регистры, которые содержат или через которые передаются Персональные данные;
 - 5.2.6. аудиторам, юрисконсультам, финансовым консультантам или другим утвержденным Банком Обработчикам, осуществляющим обработку Персональных данных по поручению Банка;
 - 5.2.7. кредитным и финансовым учреждениям, оказывающим услуги страхования, и посредникам финансовых услуг, третьим сторонам, связанным с выполнением торговых сделок, расчетами и циклом представления отчетов, например, местами выполнения; регистром сделок, утвержденным структурам публикации, утвержденным системам представления отчетов; местным и зарубежным брокерам и депозитариям;
 - 5.2.8. связанным с Банком предприятиям;
 - 5.2.9. другим лицам, гарантирующим надлежащее выполнение Клиентом обязательств перед Банком, например, поручителям, гарантам, залогодателям;
 - 5.2.10. участникам Европейских и международных расчетных систем, в т. ч. SWIFT, и связанным с ними лицам;
 - 5.2.11. бенефициарам платежей или сделок;
 - 5.2.12. страховым компаниям;
 - 5.2.13. другим лицам, связанным с оказанием услуг Банка, в т. ч. оказывающим услуги архивирования, почты, телекоммуникационному сервису, оказывающим услуги Клиенту, об услугах которых Клиент представил e-счета, продавцам объектов лизинга и уполномоченным лицам, связанным с их обслуживанием;
 - 5.2.14. бизнес-партнерам, обеспечивающим Клиенту и Сотрудникам программы лояльности и различные привилегии.
- 5.3. Перед передачей данных третьему лицу Банк заключает с ним договор, в котором подробно устанавливается порядок, в каком третье лицо будет обрабатывать и защищать Персональные данные. Третьему лицу передается только та информация, которая необходима для осуществления конкретного намерения. При возможности Банк передает информацию, в которой указан псевдоним, на основании которой третье лицо не может идентифицировать конкретного Субъекта данных, или информацию, содержащую зашифрованные Персональные данные. Банк может не заключать договор с третьим лицом только в тех случаях, когда передача соответствующих данных регламентируется условиями действительных нормативных актов ЕС или Латвии.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТРЕТЬИ СТРАНЫ

- 6.1. Обычно Персональные данные обрабатываются в ЕС/ЕЭЗ, однако в отдельных случаях они могут быть переданы и обработаны в странах, не входящих в ЕС/ЕЭЗ (в третьих странах). Передача и обработка Персональных данных вне ЕС/ЕЭЗ могут осуществляться, если для этого имеется правовое основание, а именно, с целью выполнения юридической обязанности, заключения или выполнения договора или с согласия Клиента, и если приняты надлежащие меры безопасности. Надлежащие меры безопасности – это, например, заключенное соглашение, в том числе стандартные статьи договора ЕС, утвержденные согласно Регламенту; получатель находится в стране, в которой в соответствии с решением Комиссии ЕС обеспечивается достаточный уровень защиты данных; получатель сертифицирован в соответствии со Щитом приватности (относится к получателям, находящимся в Соединенных Штатах Америки).
- 6.2. Субъект данных на основании запроса может получить более подробную информацию о передаче Персональных данных странам, находящимся вне ЕС/ЕЭЗ.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ

- 7.1. Субъект данных, подав в Банк письменное заявление, вправе получать информацию о своих Персональных данных, имеющихся в распоряжении Банка, а также – вправе просить об их исправлении, удалении или пополнении. Эти права Субъекта данных не относятся к сбору и обработке данных, осуществляемых в исполнение требований нормативных актов, регламентирующих предотвращение легализации средств, добытых преступным путем, а также в других случаях, установленных в нормативных актах.

- 7.2.** Субъект данных запросы информации и жалобы на обработку его Персональных данных может подавать следующими способами:
- 7.2.1.** в письменной форме, подав их **лично** в Центр обслуживания клиентов (улица Екаба, 2, Рига, LV-1050, Латвия), предъявив документ, удостоверяющий личность;
 - 7.2.2.** в **электронной форме**, подписав надежной электронной подписью и отправив на адрес e-почты: datuaizsardziba@blueorangebank.com;
 - 7.2.3.** отправив сообщение в **интернет-банке** Банка <https://ib.blueorangebank.com>.
- 7.3.** При получении запроса Субъекта данных о реализации своих прав Банк проверяет идентичность Субъекта данных. Имеющиеся в распоряжении Банка сведения о Клиенте и его сделках, получаемые Банком при оказании финансовых услуг согласно заключенным договорам, в соответствии с Законом о кредитных учреждениях не подлежат разглашению, и их разрешается представлять только самому Клиенту или его законным представителям.
- 7.4.** Субъект данных относительно обработки его Персональных данных имеет следующие права:
- 7.4.1.** **получать информацию** об обработке его Персональных данных, ее целях и правовых основаниях. Если Персональные данные собраны с третьих лиц (например, для проверки кредитоспособности Клиента информация изучения Клиента получена от публичных и имеющихся в держании третьих лиц баз данных) и такое получение и/или разглашение информации предусмотрено в нормативных актах ЕС и Латвии, то согласно пункту 5 статьи 14 Регламента Банк не обязан информировать субъекта данных о такой обработке Персональных данных;
 - 7.4.2.** **иметь доступ** к своим данным и получать подтверждение обработки данных. Например, у Клиента имеется возможность в интернет-банке Банка ознакомиться с информацией об остатках на счетах, представленных Банку Персональных данных, с историей платежей;
 - 7.4.3.** **исправлять** свои данные, если они неправильны или неточны. Субъект данных путем подачи обоснованного запроса и информации, обосновывающей это (если это необходимо), вправе потребовать, чтобы Банк без необоснованного промедления пополнил или исправил его неточные или неполные Персональные данные;
 - 7.4.4.** **удалять** свои Персональные данные или "быть преданным забвению", например, если данные уже не нужны для тех целей, для которых они собирались, или если Субъект данных отозвал свое согласие, на основании которого данные обрабатывались, если только у Банка нет другого намерения и правового основания их обработки;
 - 7.4.5.** **ограничивать** обработку Персональных данных, например, если Субъект данных оспаривает точность данных, или если данные уже не нужны Банку для достижения поставленных целей, а Субъект данных возражает против удаления данных, для предъявления, реализации или защиты законных требований и т. п.;
 - 7.4.6.** **возражать** против обработки Персональных данных, если обработка обоснована легитимными интересами Банка или интересами общества. Права на возражение нельзя реализовать, если правовым основанием обработки Персональных данных является согласие, данное Субъектом данных, установление и выполнение договорных отношений, выполнение юридической обязанности, защита жизненно-важных интересов Субъекта данных или третьих лиц;
 - 7.4.7.** **право на переносимость** или перемещение **данных** с целью их сохранения или обеспечения возможности повторного использования данных, например, путем передачи их другому субъекту оказания услуг. Право нельзя реализовать в отношении абсолютно всей информации. Право можно реализовать только в отношении тех Персональных данных, которые Субъектом данных представлены, например, путем заполнения бланк и форм при подаче заявления об использовании продуктов или услуг Банка, а также – Персональных данных, обработка которых осуществляется автоматизированными средствами (а не бумажными документами).
- 7.5.** Банк рассматривает запрос Субъекта данных без необоснованного промедления, но не позднее чем в течение одного месяца с момента получения запроса дает ответ Субъекту данных, информируя его о мерах, которые будут приниматься в связи с его запросом. Банк может продлить срок выполнения запроса на еще два месяца, если для этого имеется основание (например, большое количество запросов или сложность запросов).
- 7.6.** Банк отвечает на запросы Субъекта данных, а также предпринимает любые другие действия, связанные с выполнением запроса Субъекта данных, бесплатно, кроме случаев, когда запрос является явно необоснованным, чрезмерным или не соответствующим ресурсам, имеющимся в распоряжении Банка, а именно, если в результате выполнения запроса или условий его выполнения возникает угроза работе Банка или правам других физических лиц.
- 7.7.** Субъект данных вправе подавать жалобы, если он считает, что его Персональные данные обрабатываются не в соответствии с требованиями нормативных актов: в Государственную инспекцию данных, сайт: www.dvi.gov.lv, адрес: улица Блауманя, 11/13 – 15, Рига, LV-1011, телефон: 67223131, e-почта: info@dvi.gov.lv.
- 7.8.** Субъект данных вправе подавать жалобы в надзорный орган того государства-участника, в котором находится его постоянное местожительство, место работы или место совершения предположительного нарушения, если Субъект данных считает, что Банк при обработке его Персональных данных нарушает требования нормативных актов. Информацию о других надзорных органах опубликована на сайте: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

8. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Персональные данные будут обрабатываться только до момента, пока это будет необходимо. Период хранения может быть обоснован договором с Клиентом, легитимными интересами Банка или применяемыми нормативными актами (например, законами о бухгалтерском учете, предотвращении легализации средств, добытых преступным путем, в случае наступления давности согласно Гражданскому закону и т. п.).
- 8.2. Банк хранит и обрабатывает Персональные данные Субъекта данных до момента, пока существует хотя один из следующих условий:
 - 8.2.1. только до момента, пока заключенный с Субъектом данных договор является действительным;
 - 8.2.2. пока в порядке, установленном во внешних нормативных актах, Банк или Субъект данных может реализовывать свои легитимные интересы (например, заявлять возражения или подавать или поддерживать иск в суде);
 - 8.2.3. пока у Банка имеется юридическая обязанность хранения Персональных данных;
 - 8.2.4. пока действительно согласие Субъекта данных на соответствующую обработку Персональных данных, если нет другого правового основания для обработки Персональных данных.
- 8.3. После того, когда в соответствии с пунктом 8.2 истек срок хранения Персональных данных, Персональные данные Субъекта данных удаляются.

9. СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. В банке назначен специалист по защите персональных данных, который организывает, контролирует соответствие осуществляемой Банком, как Менеджером, обработки Персональных данных требованиям нормативных актов и настоящей Политики, и надзирает за этим, и обеспечивает сотрудничество с надзорным органом – Государственной инспекцией данных. Специалист по защите персональных данных консультирует сотрудников Банка, производящих обработку Персональных данных, об их обязанностях согласно Регламенту и другим нормативным актам о защите данных, а также представляет информацию Субъектам данных, которые обращаются в Банк по вопросам, связанным с обработкой Персональных данных.
- 9.2. Субъект данных вправе получать ответы на общие вопросы, связанные с обработкой Персональных данных в Банке (вопросы, не требующие представления сведений, не подлежащих разглашению), а также – отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, обращаясь в Банк по e-почте по адресу: datuaizsardziba@blueorangebank.com, в свою очередь, запрос информации об обработке его Персональных данных или жалобу необходимо подавать согласно порядку, установленному в пункте 7.2 Политики. Банк обеспечивает коммуникацию на латышском, русском и английском языках.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

- 10.1. Актуализация Политики осуществляется с учетом изменений в обработке Персональных данных Банка и – в соответствии с изменениями внешних нормативных актов, но не реже одного раза в год.
- 10.2. Специалист по защите персональных данных вправе вносить Правлению Банка предложения по улучшению системы защиты Персональных данных в Банке.
- 10.3. Правление Банка вправе вносить изменения в Политику и вносить предложения Совету Банка по внесенным изменениям.
- 10.4. Совет Банка не реже одного раза в год пересматривает Политику, оценивая ее актуальность, и утверждает ее.
- 10.5. Политика со внесенными изменениями публикуется на сайте Банка и вступает в силу с даты ее публикации.